

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о.БАКСАН»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Центра  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»  
А.А.Зеушева  
Приказ № 13  
от « 02 » 09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных детей**

г. Баксан, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, а также Федерального закона от 01.01.01 г. N152 -ФЗ «О персональных данных».

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, другая информация.

2.2. В состав персональных данных входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы родителей (законных представителей).

2.3. Сведения Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

## **3. Обработка персональных данных**

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучении обеспечения личной безопасности и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных центр должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными Федеральными законами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их ребенком и родителями (законными представителями) ребенка, так и путем получения их из иных источников.

3.2.4. Персональные данные следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то ребенок и родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Руководитель центра должен сообщить опекуну о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа опекуна дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Руководитель центра не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами обучения, данные о частной жизни ребенка (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Руководителем только с письменного согласия опекуна.

3.2.6. Руководитель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные ребенка о его членстве в общественных объединениях за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ:

- Заместитель директора Центра;
- Методисты Центра;
- Секретарь делопроизводитель;
- Педагоги дополнительного образования.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. МКУ ДО ЦДТ в праве использовать персональные данные обучающихся для оформления заявок на участие в массовых мероприятиях, проводимых в Центре и за его пределами.

3.5. Передача персональных данных возможна только с заявления - согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.6. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.8. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.9. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.10. При принятии решений, затрагивающих интересы ребенка, руководитель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Защита персональных данных**

4.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный процесс, предупреждающий нарушение в результате их автоматизированной обработки или электронного получения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных обучающихся.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Согласие на обработку персональных данных обучающихся дается на период обучения его в Центре, на период хранения в архиве.

5.2. Заявление - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся может быть отозвано по письменному заявлению поданному в МКУ ДО «ЦДТ г.о. Баксан».

#### **6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

6.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой.

6.2. Каждый сотрудник центра, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.