

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.О. БАКСАН».

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Р.Н. Шокуева
Протокол № _____
« _____ » _____ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО «Центр детского творчества г.о. Баксан»
А. Зеушева
Приказ № _____
« _____ » _____ 2022 г.



**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МКУ ДО «Центр детского творчества г.о Баксан».**

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечания
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ- маски и перчатки; Дезинфицирующих средств; Кожных антисептиков. 	31.08.2022 г.	Заместитель директора Хаджиева М.А.	При наличии бюджетных средств
2. Подготовить здания и помещения к работе				
2.1.	Установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	31.08.2022 г.	Заместитель директора Хаджиева М.А., Ответственный по охране труда Кажарова М.А.	При наличии бюджетных средств
2.2.	Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	31.08.2022 г.		При наличии бюджетных средств
2.3.	Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	31.08.2022 г.		При наличии бюджетных средств
2.4.	Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2022 г.		При наличии бюджетных средств
2.5.	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними .	До 31.08.2022г.	Заместитель директора Хаджиева М.А., Ответственный по охране труда	

			Кажарова М.А.	
2.6.	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2022 г.	Заместитель директора Хаджиева М.А. Ответственный по охране труда Кажарова М.А.	
3. Санитарно – противоэпидемические мероприятия				
3.1.	Проводить усиленный фильтр учеников и работников. Термометрия с помощью бесконтактных термометров. Опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно	Заместитель директора Хаджиева М.А., ПДО, Дежурный, Администратор	
3.2.	Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Заместитель директора Хаджиева М.А., ПДО, Дежурный, Администратор	
3.3.	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание ЦДТ	Ежедневно	Заместитель директора Хаджиева М.А., Дежурный, Администратор	
3.4.	Проводить уборку учебных кабинетов в помещении для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал, Заместитель директора Хаджиева М.А.	
3.5.	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, ПДО	
3.6.	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Ответственный по охране труда Кажарова М.А.	
4. Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности				
4.1.	Поделить классы на учебные группы. Рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м. Составить расписание занятий для каждой группы.	При наличии возможностей	Заместитель директора Хаджиева М.А., ПДО	
4.2.	Размещение на сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый».	Ежемесячно	Заместитель директора Хаджиева М.А. Ответственный по охране труда Кажарова М.А.	