

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о.БАКСАН»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»
Протокол № 1
от « 31 » 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»
А.А.Зеушева
Приказ № 479
от « 02 » 09 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Методическом совете
МКУ ДО «Центр детского творчества г.о.Баксан»**

г.Баксан, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Методическом совете разработано для осуществления экспертно-консультационной деятельности по определению стратегии учебно-воспитательного процесса МКУ ДО «Центра детского творчества г.о.Баксан» (далее – Центр), перспективы его развития, стимуляции инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива Центра.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра.

1.3. Методический совет Центра является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией Центра, Педагогическим советом, Аттестационной комиссией.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создавать условия для работы сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

2.2.2. Способствовать поиску и использованию современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.2.3. Изучать профессиональные достижения дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива, в то же время выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих педагогов Центра;

2.2.4. Распространение собственного опыта в СМИ, на сайте Центра;

2.2.5. Создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

2.2.6. Проводить первичную экспертизу стратегических документов Центра (образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.2.7. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, научно-методических, дидактических материалов, наглядных пособий;

2.2.8. Организация поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых, педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

2.2.9. Участвовать в аттестации педагогических работников Центра;

2.2.10. Участвовать в профессиональном становлении молодых педагогов;

2.2.11. Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Состав и компетенции Методического совета

3.1. Методический совет избирается сроком на два года.

3.2. В состав Методического совета входят: зам.директора, методисты,

высококвалифицированные педагоги.

3.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется членами совета, рассматривается на заседании, утверждается директором.

3.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

3.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости (не менее 4 раз в учебном году).

3.6. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, нумерация которых начинается с начала учебного года. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Методический совет рассматривает, согласовывает:

- дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы педагогов;
- локальные нормативные акты (в рамках своей компетенции);
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- планы экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров, совещаний при директоре и т.п.;
- программы повышения квалификации педагогов;
- планы реализации образовательных программ и т.д.

3.8. Представлять педагогов к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной деятельности.

3.9. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Центра, особенностями развития и образовательной политикой региона.

4.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

4.2.2. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4.2.4. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», конкурсов, выставок, смотров, и др.

5. Функции Методического совета

5.1. Информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.д.).

5.2. Аналитическая (анализ результативности деятельности УДО, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обученности детей в детских объединениях).

5.3. Прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности).

5.4. Проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование).

5.5. Обучающая (повышение квалификации педагогических работников, прохождение профессиональной переподготовки).

5.6. Организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров,

конкурсов, деловых игр среди педагогов).

6. Документация Методического совета

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

6.1.1. Положение о Методическом совете;

6.1.2. Приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

6.1.3. План работы на текущий учебный год;

6.1.4. Сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;

6.1.5. Протоколы заседаний Методического совета.