

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о.БАКСАН»

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»  
А.А. Зеушева  
Приказ № 13  
от « 02 » 09 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления и  
восстановления учащихся**

г.Баксан, 2022г.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода,**

• отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества г.о.Баксан» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

• Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

• Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании».

• Конвенция ООН о правах ребенка.

• Приоритетный проект от 30.11.2016 г. № 11 «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ.

• Паспорт Федерального проекта от 07.12.2018 г. № 3 «Успех каждого ребенка», утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование».

• Приказ Министерства просвещения РФ от 15.04.2019 г. № 170 «Об утверждении методики расчёта показателя национального проекта «Образование» «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием».

• Постановление от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

• Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

• Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

• Приказ Минобрнауки КБР от 17.08.2015 г. № 778 «Об утверждении Региональных требований к регламентации деятельности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике».

• Приказ Минпросвещения КБР от 06.08.2020 г. №22-01-05/7221 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в КБР».

• Устава МКУ ДО ЦДТ г.о.Баксан (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центр; алгоритм действий администрации, педагогических сотрудников Центра и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Центра по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В Центр принимаются дети на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в Центре в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех условий положения о персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории г.о.Баксан КБР, утвержденных постановлением местной администрации г.о.Баксан от

10.09.2020 г. № 884.

2.3. Прием в Центр производится согласно заявлению, поданному обучающимся достигшим возраста 14 лет, или родителем (законным представителем) обучающегося.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Центр обучающийся, достигший возраста 14 лет, родитель (законный представитель) обучающегося, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.5. При приеме, администрация Центра обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре. Факт ознакомления родителей учащихся с документами Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2.6. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования, (далее - ИС). В заявлении о приеме в Центр родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.7. При приеме на обучение по адаптированным ДООП (или другим программам, где это показано) заявитель предоставляет справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по данному направлению деятельности.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением о работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

2.9. Прием обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

2.10. При поступлении заявления о приеме и номера сертификата, Центр незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

2.12. В приеме в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе

2.13. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании приказа директора Центра.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Центра, при

наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Центра при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Центра осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Центра о переводе.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося; желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Центре.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Центра и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Центр в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Центра, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Центра, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Центре оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, отчисления, восстановления обучающегося в Центре, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета Центра.