

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о.БАКСАН»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»
Протокол № 1
от « 31 » 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»
А.А.Зеушева
Приказ № 1375А
от « 02 » 09 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутриучрежденческом контроле
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»**

г. Баксан, 2022 г.

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Центра, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества городского округа Баксан» (далее - Центр).

1.1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Центре.

1.2. Внутренний контроль предполагает проведение членами администрации Центра наблюдений, обследований в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ и КБР в области образования.

1.3. Положение о внутреннем контроле принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Центра.

II. Цели и задачи

2.1. Целями внутреннего контроля является:

- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в Центре.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их устранению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

III. Методы внутреннего контроля

3.1. Методы внутреннего контроля:

- наблюдение;
- беседа;
- социальный опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг (согласно Положению о мониторинге);
- изучение документации;
- анализ методического портфолио;
- анализ достижений.

3.2. Внутренний контроль ведения образовательного процесса осуществляется по следующим показателям (параметрам):

- циклограмма директора;
- график контроля анализа занятий педагогов;
- контроль ведения журналов учёта работы педагогов;
- выполнение плана открытых занятий и мероприятий;
- диагностика педагогов в системе методической работы;
- мониторинг качества образования;
- работа в автоматизированной системе Навигатор ПФДО;
- анализ методического портфолио педагогов;
- уровень достижений обучающихся;
- уровень личных достижений педагогов (участие в конкурсах профессионального мастерства);
- самообразование педагогов;
- аттестация педагогических работников;
- распространение своего педагогического опыта посредством участия в семинарах и мастер-классах;
- работа с СМИ, печатными изданиями, социальными сетями, официальным сайтом Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Виды, формы и правила проведения внутреннего контроля

4.1. Виды внутреннего контроля в Центре:

- предварительный - предварительное знакомство с состоянием дел;
- текущий - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Центра, педагогов.

4.2. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок, мониторинга качества образовательного процесса.

4.2.1. Внутренний контроль в виде плановых и внеплановых проверок осуществляется в соответствии с приказом директора Центра в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся или их родителей (законных представителей).

4.2.2. Внутренний контроль в виде мониторинга образовательного процесса предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса в целях эффективного решения задач управления качеством образования.

4.3. Основания для внутреннего контроля:

- заявления педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений.

4.4. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный;

4.5. Персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога, в ходе которого изучается уровень знаний и профессиональное мастерство педагога, уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, результаты работы педагога и пути их

достижения; повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

4.6. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра и направлен на получение информации по определенной тематике образовательного процесса.

4.7. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии образовательного процесса в целом.

4.7.1. Для проведения комплексного контроля создается группа:

- администрация;
- творчески работающие педагоги;

4.8. Правила внутреннего контроля:

• внутренний контроль осуществляет директор Центра или по его поручению заместитель, другие специалисты Центра;

• директор Центра издаёт приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов, устанавливает вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Центра или должностного лица;

• продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней;

• эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;

• при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору Центра;

• при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля. Директор Центра, его заместитель, методисты могут посещать занятия педагогов (в рамках проверки) без предварительного предупреждения;

• при проведении комплексных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

4.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах внутреннего контроля.

4.10. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.11. Информация о результатах доводится до работников Центра в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.12. Педагогические работники должны быть ознакомлены с результатами внутреннего контроля и подписать итоговую аналитическую справку.

4.13. В случае несогласия с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам педагогические работники имеют право сделать соответствующую запись в итоговой аналитической справке и обратиться в комиссию по урегулированию споров или вышестоящие органы управления образованием.

4.14. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел, возможно:

- проведение заседаний Педагогического или Методического советов;
- обеспечение учета результатов внутреннего контроля при проведении аттестации педагогических работников.

4.15. Директор Центра по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением внешних специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников.

4.16. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщаются им в установленном порядке и в установленные сроки.

V. Срок действия положения

5.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.