

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о.БАКСАН»

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»  
А.А.Зеушева  
Приказ № 33  
от « 02 » 09 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии МКУ ДО «ЦДТ г.о. Баксан»**

г. Баксан, 2022 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об аттестационной комиссии МКУ ДО «Центр детского творчества г.о.Баксан» регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209), Уставом ОУ.

**1.3.** Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

**1.4.** Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете Центра и утверждаются приказом директора ОУ. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ОУ.

## **2. Цель и задачи деятельности аттестационной комиссии Центра:**

**2.1.** Аттестационная комиссия Центра создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

**2.2.** Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие занимаемой должности педагогических работников Центра в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками Центра.

## **3. Содержание работы аттестационной комиссии Центра**

**3.1.** Прием заявлений педагогических работников.

**3.2.** Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности.

**3.3.** Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам Центра.

**3.4.** Обобщение итогов аттестации педагогических работников Центра.

## **4. Состав аттестационной комиссии Центра**

**4.1.** Аттестационная комиссия Центра формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного органа.

**4.2.** В состав аттестационной комиссии входят председатель и его заместитель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

**4.3.** Председателем аттестационной комиссии является руководитель Центра или его заместитель.

## **5. Организация работы аттестационной комиссии Центра**

**5.1.** Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

**5.2.** Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя.

**5.3.** Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.

**5.4.** Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

**5.5.** Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

## **6. Права членов аттестационной комиссии Центра:**

**6.1.** Члены аттестационной комиссии имеют право:

**6.1.1.** Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые на соответствие занимаемой должности;

**6.1.2.** Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;

**6.1.3.** Обращаться за консультацией по проблемам аттестации в аналогичные комиссии других образовательных учебных заведений в интересах совершенствования своей работы.

## **7. Документация аттестационной комиссии Центра**

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журналы регистрации документов:
  - 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;
  - 2) журнал регистрации заявлений педагогических работников.