

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о.БАКСАН»

ПРИНЯТО

на заседании Совета
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»
Протокол № 1
от « 31 » 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»
А.А.Зеушева
Приказ № 3
от « 02 » 09 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационном сайте
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»**

г. Баксан, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационном сайте МКУ ДО «ЦДТ г.о. Баксан» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта Центра (далее - Сайт).

Сайт – информационный **web-ресурс**, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт Центра является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении – информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого - старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникативных технологий в практику деятельности муниципального образовательного учреждения информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Центра.

II. Цели и задачи

2.1. Цель – поддержка процесса информатизации в Центре, путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет–сообществе.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения, освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении процессах;
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Центра;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

III. Требования к содержанию сайта

3.1. Сайт Центра должен содержать:

- контактную информацию образовательного учреждения - юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты;
- данные об администрации Центра: ФИО руководителя и его заместителей;
- электронные версии организационных документов образовательного Центра - Устав,

лицензию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, план работы Центра на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения;

- информация о порядке поступления в Центр;
- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
- материалы о постоянно действующих направлениях работы Центра (деятельность обучающихся, результаты конкурсов, творческие работы обучающихся, проекты и т.д.);
- материалы о персональных данных преподавателей, работников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются);
- информация о финансовой обеспеченности образовательного процесса.

3.2. Сайт Центра может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни Центра (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);
- материалы о действующих направлениях в работе Центра (участие в проектах, и т. д.);
- материалы передового педагогического опыта;
- творческие работы обучающихся;
- материалы, размещенные ПДО по своему объединению;
- элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

3.3. К размещению на сайте Центра запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- в текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

IV. Ответственность

4.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. При нарушении п.3 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

V. Организация информационного сопровождения сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- инициативные ПДО;
- родители;
- обучающиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

VI. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта Центра из ФОТ.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) Руководитель Центра имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.