

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о. БАКСАН»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Р.Н. Шокуева

Протокол № 1

от «16» 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о. Баксан»

 А. А. Зеушева

Приказ № 11

от «02» 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

МКУ ДО «ЦДТ г.о. Баксан»

г.Баксан, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об охране труда в МКУ ДО «Центр детского творчества г.о. Баксан» (далее - Центр) разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и Социального развития Российской Федерации от 8. 02. 2000 г. №14, для оказания помощи руководителю Центра в организации охраны труда и по управлению ее деятельностью.

Функциональные обязанности и права ответственного за охрану труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возложена на работодателя. Работники Центра обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).

В соответствии со статьей 24 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»: «Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ответственного по охране труда является: Конституция Российской Федерации, закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СанПиН), санитарные правила и нормы (СанПиН), а так же нормативные правовые акты по охране труда, приказы распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Приказом директора Центра назначается ответственный по охране труда из числа работников. Ответственный за охрану труда организует работу, несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.4. В Центре на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное лицо по охране труда от профсоюза.

1.5. В образовательных учреждениях с численностью работников более 10 человек формируются и организуются (комиссии) по охране труда.

1.6. Руководитель Центра организует для ответственного по охране труда систематическое повышения квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии должностными обязанностями.

2. Основные направления работы:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работников Центра.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в Центре, в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.5. Организация пропаганды по охране труда.

2.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Центра.

3. Функции ответственного по охране труда

В соответствии с основными направлениями работы на ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Информирование работников, обучающихся от лица руководителя Центра о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.2. Проведение совместно с представителями администрации Центра проверки состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.

3.3. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.4. Оказание методической помощи руководителю Центра по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, учащихся Центра.

3.5. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в Центр.

3.6. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками Центра.

3.7. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников Центра.

3.8. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.9. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю Центра по устранению указанных в них, недостатков в работе и ответов заявителям.

3.10. Осуществление контроля за:

3.10.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.10.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в Центре инструкций по охране труда.

3.10.3. Доведением до сведения работников и обучающихся Центра вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.10.4. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися Центра.

3.10.5. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.10.6. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.10.7. Выполнением, администрацией Центра предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права ответственного по охране труда

Для выполнения функциональных обязанностей ответственного по охране труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в Центре и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы.

4.2. Запрашивать и получать от руководителя Центра материалы по вопросам охраны

труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.3. Вносить предложения руководителю Центра об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Центре на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.5. Вносить руководителю Центра предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а так же о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.