

				сайте школы, отражающая деятельность учреждения.	2024 г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Составить перспективный план развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2025г.г.	Январь 2024г.	Нагоев А.М., директор, Тлупова Е.А., зам. директора по УВР, Дышекова Д.М., зам.директора по ВР	Составлен перспективный план развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2025г.г.	Январь 2024г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001: 1.Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 2.Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.	1 квартал 2024г. Январь-февраль 2024г.	Нагоев А.М., директор, Дымова Т.Б. зам. директора по АХЧ Нагоев А.М., директор	1.Обеспечена доступность услуг для инвалидов 2. Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Январь 2024 г. Февраль 2024 г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					

Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС	Создать условия для педагогов с целью постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС	Январь-март 2024г.	Тлупова Е.А., зам. директора по УВР	11 педагога проходят курсы повышения квалификации по соответствующим предметным дисциплинам.	Январь-март 2024г
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию	Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, организации совместной деятельности	Январь-март 2024г	Нагоев А.М. директор школы	Проведён мониторинг. Свыше 75% опрошенных удовлетворены качеством оказываемых услуг.	Январь-март 2024г
	Рассмотрение результатов независимой оценки на заседаниях органов управления в образовательной организации, проведение родительского всеобуча. Информационная работа.	Февраль 2024г.	Нагоев А.М., директор, Тлупова Е.А., зам. директора по УВР, Дышекова Д.М. зам.директора по ВР	Рассмотрены результаты независимой оценки на заседаниях органов управления в образовательной организации, проведен родительский всеобуч. Проведена информационная работа	Февраль 2024г.
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3 им. Р.Калмыкова г.Баксан»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Привести структуру и содержание разделов официального сайта школы в соответствие с требованиями нормативных правовых актов	До 01.03.2024г	Дудуева А.Н., зам.директора по УВР Нотов Р.А., систем. администратор	Структура и содержание официального сайта МКОУ СОШ № 3 приведены в соответствие требованиям нормативных правовых актов.	15.02.2024г.
Повысить уровень удовлетворенность получателей услуг	Разработать регламент обновления информации на сайте. Дублировать информацию о деятельности	До 01.02.2024г	Дудуева И.Х., зам.директора по УВР	Разработан регламент обновления информации на сайте. Вся информация о	25.01.2024г.

качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на стендах и официальном сайте	организации в наиболее популярных сетях (ВК, ТГ)		Сохова М.Р., зам.директора по ВР	деятельности организации дублируется в популярных соцсетях ВК, ТГ каналах	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Обеспечить наличие комфортных условий для предоставления услуг, а именно: - навигационной информации внутри организации на информационном стенде. Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	1 квартал 2024г.	Дудуева А.Н., зам.директора по УВР Нотов Р.А., систем. администратор	На официальном сайте организации размещена информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг. Свои предложения и пожелания по оценке качества образовательных услуг МКОУ «СОШ № 3 им. Р. Калмыкова г. Баксана» можно направлять на адрес электронной почты школы: shkola20083@yandex.ru	Март 2024 г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. 2. Обеспечение психологического консультирования учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	1 квартал 2024г. И квартал 2024г. Постоянно	Хамжуева М.Н., директор Хамжуева М.Н., директор Эльмесова Л.А., психолог	Созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения. Назначен ответственный за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. Постоянно проводятся групповые и индивидуальные консультации	Март 2024 г. Январь 2024 г. Постоянно проводятся групповые и индивидуальные консультации

	3. Инструктирование работников образовательного учреждения по сопровождению инвалидов в помещении организации и на территории 4. Дублирование необходимой информации для инвалидов по слуху и зрению звуковой. 5. Заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.	Ежеквартально По мере надобности 1 квартал	Эльмесова Л.А., психолог Нотов Р.А., систем. администратор Хамжуева М.Н., директор	Инструктаж проведен Договор заключен	15,16.01.2024г. Январь 2024г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации Тренинги «Управление эмоциями»	Февраль 2024г. 1 квартал 2024г.	Эльмесова Л.А., психолог Эльмесова Л.А., психолог	Проведены мероприятия по профилактике профессионального выгорания сотрудников, созданы условия для постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. Проведены	Февраль 2024г. 15.01.-20.01.24г
	100% прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	2024г.	Дудуева Ф.А., зам.директора по УВР	20 педагогов повысили свою квалификацию, получили первую и высшие категории.	1 квартал
	Обеспечение участия педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.	2024г.	Дудуева Ф.А., зам.директора по УВР	Педагоги приняли участие в: форумах (Центр знаний Машук), мастер-классах (Всероссийский проект «Первая помощь»), профессиональных конкурсах («Лучший учитель», «Учитель года», «Наставник года»,	1 квартал

				"Призвание") Информация размещена в ТГ канале МКОУ СОШ № 3.	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Не достаточная комфортность предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Обеспечить проведение опроса родителей/ законных представителей в части удовлетворенности условиями предоставления услуг, оказываемых образовательной организацией. Проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа образовательного учреждения: - неделя науки; -предметная неделя; -проведение мастер классов - проведение научно- практических конференций, семинаров	1 квартал 2024г.	Сохова М.Р., заместитель директора по ВР	Проведен опрос родителей/ законных представителей в части удовлетворенности условиями предоставления услуг, оказываемых образовательной организацией. В рамках предметных недель проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия , круглые столы, дебаты, посвященные Дню Защитников Отечества Вся информация размещена в ТГ канале МКОУ СОШ №3.	1 квартал 2024г.
		1 квартал 2024г.	Ли Ж.Д., Тлугачева Т.М., Лосанова З.Х., Нанова З.Х., Гуркина С.В.- рук ШМО Учителя - предметники. Сижажева М.М., Плоев Р.А.,Нотов Р.А., педагоги доп.образования		1 квартал 2024г.
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №8 им. В.М. Кокова г.Баксан»					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет	Февраль 2024г.	Закураева С.Х., директор	1.Назначен ответственный за содержание и ведение сайта школы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет. 2.Обеспечена на официальном сайте систематизация и актуализация получения необходимой информации о	Январь 2024г.
					Февраль 2024 г.

				<p>деятельности учреждения с помощью поисковой системы официального сайта.</p> <p>2. Улучшено качество содержания информации на сайте школы, отражающая деятельность учреждения.</p>	Февраль 2024 г.
	<p>Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию директору школы.</p>	Февраль 2024г.	Кертова Р.М., зам директора по УВР	<p>1. Проведён мониторинг сайта школы.</p> <p>2. Увеличилось число посетителей сайта по внесению предложений, направленных на улучшение качества работы организации.</p>	Март 2024 г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения</p>	<p>Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001:</p> <p>1. Обеспечить доступность услуг для инвалидов.</p> <p>2. Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p> <p>3. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.</p> <p>4. Заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости</p>	<p>I квартал 2024г.</p> <p>Январь-февраль 2024г.</p> <p>Январь-февраль 2024г.</p>	<p>Закураева С.Х., директор Аджиева Л.С., завхоз</p> <p>Закураева С.Х., директор</p> <p>Закураева С.Х., директор</p>	<p>1. Издан приказ о назначении ответств. за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи</p> <p>2. Заключён договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.</p>	<p>Январь 2024 г.</p> <p>Февраль 2024 г.</p>

	содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.				
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Провести мероприятия по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. Установить наличие или отсутствие уровня профессионального выгорания у педагогов (тестирование, анкетирование). Повысить компетентность педагогов по вопросу профилактики профессионального выгорания - провести семинары-тренинги: 1.«Узнай себя лучше!»-тренинг с использованием методов арт-терапии, игротерапии, рефлексии, музыкотерапии, релаксации. 2.Проведение диагностики состояния психологического климата среди сотрудников. 4.Составить перспективный план – график повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. 5.Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений	Февраль 2024г.	Закураева А.Х., психолог	1.Составлен перспективный план –график повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Январь 2024г.
		Февраль 2024г.	Закураева А.Х., психолог	2.Проведён тренинг «Узнай себя лучше!» среди педагогов по вопросу профилактики проф. выгорания.	Февраль 2024г.
		Январь 2024г.	Кертова Р.М., зам. директора по УВР	3.По результатам тренинга и диагностики организована беседа с психологом	Март 2024 г.
		Ежеквартально 2024г.	Карданов Б.А., зам. директора по ВР		

	педагогических работников с учащимися. 6. Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах	Ежеквартально 2024г.	Кертова Р.М., зам. директора по УВР		
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г.о. Баксан»					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации».	Продолжить своевременно обновлять и систематизировать информацию на официальном сайте в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», обеспечить контроль ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам).	В течении года	Кажарова М.А., методист	Регулярно обновляется и актуализируется информация на сайте ЦДТ. Сайт обеспечен технической возможностью получения желающими необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта.	Еженедельно
	Разместить информацию о результатах НОКО за 2023 г. План НОКО на 2024 г. в специальном разделе НОКО на сайте ЦДТ.	До 01.02.2024г.	Кажарова М.А., методист	Информация о результатах НОКО за 2023 год и План НОКО на 2024 год размещена на сайте ЦДТ в специальном разделе.	Январь 2024
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг: <ul style="list-style-type: none"> • Оборудовать комфортную зону отдыха (ожидания) для детей, родителей. • Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации. • Обеспечить наличие и 	I квартал	Зеушева А.А., директор, Хаджиева М.А., зам. директора	В ЦДТ установлены таблички и другие носители информации, обеспечивающие понятность навигации в помещении организации. В ЦДТ имеется комфортная зона ожидания, имеются кулеры с питьевой водой, санитарно-гигиенические помещения, в том числе для детей с ОВЗ, доступны.	Январь - март 2024г.

	доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений.				
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	<p>Мероприятия, направленные на обеспечение доступности для детей с ОВЗ и инвалидов объектов образования и создание условий для беспрепятственного пользования услугами, предоставляемыми в сфере дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи; • заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика на 2024 год. 	1 квартал	Зеушева А.А., директор	Издан Приказ по ЦДТ об ответственном лице за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи;	15.01.2024 г.
		1 квартал	Зеушева А.А., директор	Заключен трудовой договор № 1 от 15.01.2024 г. об оказании услуг сурдопереводчика в случае необходимости.	15.01.2024 г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	<p>Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.</p> <p>Повышение квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование, в соответствии с годовым планом ОУ).</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа образовательного учреждения: неделя технического творчества</p> <p>Тренинг «Синдром профессионального выгорания»</p>	в течение года	Хаджиева М.А., зам. директора	<p>Педагоги прошли курсы повышения квалификации по теме «Профилактика игровой и гаджетовой зависимости».</p> <p>Проведен "День открытых дверей", открытые занятия в старших группах</p> <p>Педагоги ЦДТ участвовали в вебинарах и онлайн-конференциях на следующие темы:</p> <p>1. «Дополнительное образование детей как инструмент профилактики и</p>	Февраль 2024г
		1 квартал	Хаджиева М.А., зам. директора		1 квартал
		1 квартал	Кажарова М.А., методист		1 квартал

				<p>преодоления школьной неуспеваемости»;</p> <p>2. «Обновление содержания и технологий реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ»;</p> <p>3. «Традиции воспитания и формирования ценностей современных детей»;</p> <p>4. «Инновации, как ресурс развития системы дополнительного образования детей»;</p> <p>5. «Использование цифровых средств обучения при изучении естественнонаучных дисциплин».</p> <p>Для педагогов ЦДТ проведен тренинг на тему «Профилактика эмоционального выгорания педагогов».</p>	Февраль 2024г.
--	--	--	--	--	----------------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Не достаточная комфортность предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Обеспечить технические возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан)	В течении года	Кажарова М.А., методист	Сайт обеспечен технической возможностью выражения получателем образовательных услуг о качестве условий оказания услуг организацией. На сайте размещена анкета для выражения (не) удовлетворенности качеством образовательных	
---	--	----------------	-------------------------	--	--

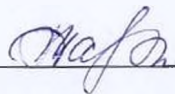
				услуг потребителями.	
	Информирование родителей о деятельности ЦДТ через родительские группы мессенджеров.	В течении года	Хаджиева М.А., зам. директора	Проводится информирование родителей о деятельности ЦДТ через родительские группы в социальных сетях, в мессенджерах. На сайте в разделе Новости обновляется информация.	Январь - март
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Прогимназия №3 г.Баксан»					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Недостаточное качество, актуализация и систематизация информации на официальном сайте	Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формату представления информации»	Февраль 2024г.	Кокова Ж.А., зам. директора по УВР Кауфова Д.Х., секретарь - делопроизводитель	Изменен интерфейс сайта, добавлен новый раздел «Часто задаваемые вопросы»	Февраль 2024г.
	Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию директору школы.	1 квартал	Кокова Ж.А., зам. директора по УВР	Проведен мониторинг сайта ОУ.	Февраль 2023г
	Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта.(страницы раздела «Сведения об	Февраль 2024г.	Кокова Ж.А., зам. директора по УВР		Февраль 2024г.

	организации» оформить специальной разметкой, рекомендованной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»)				
	Актуализировать информация: -- о структуре и об органах управления образовательной организации и другие сведения об ОУ; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, - о структуре и об органах управления ОО	Март 2024г.	Кауфова Д.Х., секретарь - делопроизводитель		Март 2021.
	- указать наименование образовательных программ	Февраль 2024г.	Кауфова Д.Х., секретарь - делопроизводитель		Февраль 2024г.
	- обеспечить соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами	Март 2024г.	Кокова Ж.А., зам. директора по УВР		Март 2024г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					

Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Изучить потребность и продолжать улучшать условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг. Составить перспективный план развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2025г.г.	в течение года январь 2024г.	Карданова К.М., директор Карданова К.М., директор Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР	План составлен	январь 2024г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. 2. Продлить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика. 3. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. 4. Провести семинар для педагогов по	1 квартал 2024г. 1 квартал 2024г По графику	Карданова К.М., директор Карданова К.М., директор Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР	Издание приказ о назначении ответственного за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. Договор продлен Семинар проведен	Январь 2024г Январь 2024г 19.01.2024г

	<p>ознакомлению с нормативно-правовыми документами по защите прав детей.</p> <p>5. Обеспечить работу Консультативного пункта с детьми-инвалидами, не посещающими образовательное учреждение, и их родителей.</p>	<p>1 квартал 2024г</p> <p>В течение года</p>	<p>Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР</p> <p>Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР</p>	<p>Пункт функционирует постоянно</p>	
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
<p>Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить перспективный план – график повышения квалификации педагогических и руководящих работников. 2. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. 3. Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися. 4. Проведение специализированных тренингов для педагогов: 	<p>Февраль 2024 г.</p> <p>Январь-май 2024 г.</p> <p>Регулярно</p> <p>Февраль 2024г.</p>	<p>Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР</p> <p>Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР</p> <p>Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР</p> <p>Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР</p>	<p>Составлен план</p> <p>Анкетирование педагогов по выявлению признаков профессионального выгорания</p>	<p>Январь 2024г</p>

Начальник МКУ «Департамент образования г.о.Баксан»



М.М.Буранова