

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о.БАКСАН»

ПРИНЯТО

на заседании Методического совета  
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»

Протокол № 2  
от « 06 » 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом

Протокол № 1  
от « 25 » 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»

А.А.Зеушева

Приказ № 31  
от « 08 » 09 2023 г.

**ПЛАН**

**ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

**МКУ ДО «Центра детского творчества г.о.Баксан»  
на 2023-2024 учебный год**

В целях организации обратной связи, получения информации, на основе которой осуществляется процесс управления МКУ ДО «Центра детского творчества г.о.Баксан» (далее – Центр), в 2023-2024 учебном году, будет производиться контроль, который включает в себя:

- сбор фактической информации о качестве образовательного процесса;
- оценка собранного материала;
- проектирование системы наиболее действенных мер, направленных на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

Мероприятия по контролю спланированы: что будет контролироваться, когда и кто будет проводить контроль, где будут подводиться итоги. Все члены коллектива осведомлены о проведении контроля.

### **Виды контроля:**

#### **Предварительный контроль:**

- оценка готовности кабинетов к началу учебного года;
- сверка личных дел педагогического состава, организационные собрания;
- готовность документов по образовательным услугам;
- работа по заполнению Навигатора дополнительного образования.

#### **Тематический контроль:**

- отслеживание текущего результата в работе объединений;
- качество внедрения образовательных программ;
- реализация образовательных программ.

#### **Сравнительный контроль:**

- профессиональный рост педагога дополнительного образования;
- сохранность детского коллектива;
- ход и качество реализации программ.

#### **Текущий контроль:**

- работа по заполнению Навигатора дополнительного образования;
- работа по расписанию;
- проверка журналов;
- работа дежурной администрации;
- работа с родителями.

#### **Обзорный контроль:**

- анализ организационного периода;
- организация каникулярного периода;
- использование периодической печати;

#### **Фронтальный контроль:**

- фронтальная проверка работы педагога дополнительного образования.

#### **Персональный контроль:**

- продуктивность деятельности ПДО, его методический уровень, коммуникабельность и т.д.

#### **Заключительный контроль:**

- анализ выполнения учебных программ;
- заключительная проверка журналов;
- оценка предполагаемых результатов;
- корректировка и изменение деятельности образовательного учреждения.

На основе систематического контроля становится возможным установление и соответственно, устранение возникающих проблем на ранней стадии их появления, а также стимулирование деятельности учреждения в целом.

**ПЛАН  
организационных мероприятий по контролю**

<b>№</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма деятельности</b>
<b>1</b>	<b>Предварительный контроль</b>	Оценка готовности к началу учебного года	1. Заключить договора с ОУ города: - о сотрудничестве Центра с образовательными учреждениями города; - об организации работы ПДО на базе ОУ; - о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями, акт о передаче помещений. 2. Проверка кабинетов на готовность к новому уч. году.
		Организационные собрания	1) Общее собрание трудового коллектива; 2) заседания Совета Центра; 3) заседания Педагогического совета; 4) заседания Методического совета; 5) профсоюзные собрания.
		Готовность документов по образовательным услугам	1. Разработка и согласование: - перспективного плана работы Центра; - учебного плана работы Центра; - воспитательного плана работы Центра; - перспективного плана работы методистов по оргмассовой работе и по работе с руководителями волонтерских отрядов и ДОО. 2. Рассмотрение, утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 3. Размещение ДООП на портале ПФДО.
		Сформированность объединений на начало учебного года	1) Собрать списочный состав обучающихся на 2023-24 уч.г; 2) составление электронной алфавитной книги; 3) зачислить учащихся в группы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на ПФДО.
		Проверка состояния охраны труда, пожарной безопасности	Проведение инструктажей по ТБ и ПБ
<b>2</b>	<b>Тематический контроль</b>	Отслеживание текущего результата в работе объединений	1) Оформление выставочного материала; 2) посещение занятий; 3) открытые занятия.
		Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Посещение занятий объединения, проверка журналов с целью контроля реализации дополнительных общеобразовательных программ.
		Качество внедрения дополнительных	Участие обучающихся в конкурсах, выставках.

		общеобразовательных общеразвивающих программ	
3	Сравнительный контроль	Профессиональный рост педагога дополнительного образования	1) Прохождение курсов повышения квалификации; 2) аттестация педагогических работников; 3) самообразование; 4) семинары с целью обобщения опыта работы ПДО.
		Сохранность детского коллектива	Посещение занятий с целью контроля сохранности контингента.
4	Текущий контроль	Работа по заполнению Навигатора дополнительного образования	Размещение ДООП в Навигаторе, учет обучающихся; Составление отчета 1-ДОП.
		Работа по расписанию	1) Составить расписание; 2) согласовать расписание с Профсоюзным комитетом Центра; 3) контролировать изменения в расписании.
		Уровень знаний, умений, навыков обучающихся	1. Активность воспитанников на занятиях объединения. 2. Участие обучающихся в конкурсах, выставках.
		Работа дежурной администрации	Составление графика дежурств.
		Работа с родителями	1) Привлечение родителей к массовым мероприятиям; 2) приглашение родителей на открытые занятия; 3) благодарственные письма.
5	Обзорный контроль	Организация каникулярного периода	Составление плана мероприятий на каникулярный период
		Использование периодической печати	Отслеживание новинок метод. литературы, периодики по направлению деятельности.
6	Персональный контроль (методический уровень педагогического состава)	Продуктивность деятельности ПДО, его методический уровень, коммуникабельность и др.	1) Организация семинаров; 2) открытые занятия; 3) посещения занятий с целью контроля. 4) Мастер-классы.
		Механизмы распространения педагогического опыта	1. Организация семинаров; 2. Открытые занятия.
		Повышение квалификации ПДО	1) Курсы повышения квалификации; 2) аттестация; 3) самообразование.
7	Охрана труда	Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов	1) Проверка кабинетов на готовность к новому учебному году; 2) заключение договоров с ОУ (в которых проводятся занятия объединений) "о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями"; 3) заключение Санэпидстанции; 4) заключение Пожнадзора.
		Компетентность педагогического состава и обучающихся в вопросах по ТБ и ПБ	1) Составление инструкций по ТБ и ПБ для педагогов и воспитанников; 2) прохождение инструктажа по ТБ и ПБ.

8	<b>Фронтальный контроль</b>	Фронтальная проверка работы педагога дополнительного образования	1) Посещение занятий; 2) открытое занятие; 3) проверка документации.
9	<b>Заключительный контроль</b>	Отчет, анализ, корректировка деятельности образовательного учреждения	1) Анализ деятельности Центра; 2) заключительная проверка журналов; 3) оценка результатов.

### Календарный план по контролю

№	Вид контроля	Содержание	Сроки	Объект контроля	Ответственный
1	Предварительный контроль	Оценка готовности к началу учебного года	сентябрь		Администрация ЦДТ
		Организационные собрания	сентябрь		Зам.директора
		Готовность документов по образовательным услугам	сентябрь		Директор, делопроизводитель
		Сформированность объединений на начало учебного года	сентябрь	ПДО	Методический Совет, Зам. директора
		Проверка состояния охраны труда, пожарной безопасности.	Сентябрь, январь		Администрация ЦДТ, ответственный по охране труда
2	Тематический контроль	Отслеживание текущего результата в работе объединений	В теч.года	ПДО	Директор, зам.директора
		Реализация ДООП	В теч.года	ПДО	Зам.директора
		Качество внедрения ДООП	В теч.года	ПДО	Зам.директора
3	Сравнительный контроль	Профессиональный рост педагога	В теч.года	ПДО	Администрация ЦДТ
		Сохранность детского коллектива	В теч.года	ПДО	Администрация ЦДТ
		Ход и качество реализации программ	В теч.года	ПДО	Администрация ЦДТ
4	Текущий контроль	Реализация ДООП	В теч.года	ПДО	Администрация ЦДТ
		Работа по расписанию	В теч.года	ПДО	Администрация ЦДТ
		Проверка журналов	Раз в четверть	ПДО	Администрация ЦДТ
		Работа дежурной администрации	В теч.года		Директор
5	Обзорный контроль	Организация каникул	Каникулярный период	ПДО	Методист по организационно-массовой работе
6	Фронтальный контроль	Фронтальная проверка работы ПДО		ПДО	Администрация ЦДТ
7	Заключительный контроль	Анализ выполнения учебных программ	В теч.года	ПДО	Администрация ЦДТ
		Заключительная проверка журналов	Май	ПДО	Администрация ЦДТ
		Оценка результатов	май	ПДО	Администрация ЦДТ