

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о.БАКСАН»

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»
А.А.Зеушева
Приказ № 1/2022
от « 08 » 09 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МКУ ДО «Центр детского творчества г.о.Баксан»

г. Баксан, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет (далее – Совет).

1.2. Совет является экспертно-коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с данным Положением, Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета.

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- 2.1. рассмотрение стратегической программы развития Учреждения;
- 2.2. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- 2.3. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.4. организация изучения спроса на предоставление образовательных услуг;
- 2.5. согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Состав Совета.

3.1. Совет Учреждения состоит из 6 членов. В состав Совета Учреждения входят избираемые на Общем собрании трудового коллектива представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (2 человека), представители работников Учреждения (2 человека), обучающихся Учреждения (старше 14 лет) (2 человека), а также, в обязательном порядке, директор Учреждения. Члены Совета избираются в его состав сроком на один год.

3.2. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Совет Учреждения избирает председателя, зам.председателя.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

4. Функции Совета.

4.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

4.2. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- Локальные акты в рамках установленной компетенции;

- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива учреждения вопросы, связанные с изменением Устава Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителя, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправления.

4.3. В компетенцию Совета Учреждения входит рассмотрение вопросов о распределении стимулирующей части ОТ и вынесение решений об установлении стимулирующих выплат работникам ЦДТ по результатам их профессиональной деятельности.

По согласованию с Советом Учреждения директор Учреждения может лишить работника стимулирующих выплат или уменьшить их размер.

5. Права и ответственность Совета.

5.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

5.2. Совет Учреждения имеет право:

- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об Образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочнение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. План работы Совета Учреждения входит в номенклатуру дел.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.