



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 11

УНАФЭ № \_\_\_\_\_

БУЙРУКЪ № \_\_\_\_\_

« 7 » 02 2024 г.

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования и культуры городского округа Баксан в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства РФ от 17.04.2018 г. №457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчёта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными учреждениями г.о. Баксан в 2023 году согласно приложению к настоящему распоряжению (далее План).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений и организаций дополнительного образования г.о. Баксан, в отношении которых проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг в 2023 году:

2.1. Принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2023 году, согласно Плану;

2.2. Представлять в МКУ «Департамент образования г.о. Баксан» информацию о ходе реализации мероприятий Плана ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3. Своевременно размещать информацию о реализации Плана на официальном сайте общеобразовательного учреждения, учреждения и организации дополнительного образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4. Осуществлять контроль обновления публикации требуемой актуальной информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения, учреждения и организации дополнительного образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. МКУ «Департамент образования г.о. Баксан» представлять в Министерство просвещения и науки КБР информацию о ходе реализации мероприятий Плана ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя главы местной администрации г.о. Баксан Карданову Ф.А.

Глава местной администрации  
городского округа Баксан



Х.Х. Мамхегов

УТВЕРЖДАЮ  
Глава местной администрации  
городского округа.Баксан  
\_\_\_\_\_ Х.Х.Мамхегова  
Распоряжение № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. №

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой  
оценки качества условий оказания услуг учреждениями  
образования и культуры городского округа Баксан в 2023 году

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 им А.Шогенцукова г.Баксан»</b>					
<b>I.Открытость и доступность информации об организации</b>					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	1. Продолжить своевременно обновлять и систематизировать информацию на официальном сайте школы, в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», обеспечить контроль ее достоверности, полноты	Постоянно	Тлупова Е.А.,зам. директора по УВР, Дышекова Д.М.,зам.директора по ВР Шуков Д.В., ответственный за функционирование сайта		

	<p>и актуальности (по всем разделам).</p> <p>2. Разместить на официальном сайте Паспорт доступности и дорожную карту с указанием плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>3. Разместить информацию о результатах НОКО за 2023г., План НОКО на 2024г. в специальном разделе НОКО на сайте ОУ</p> <p>4. Обеспечить технические возможности выражения получателем мнения о качестве условий оказания услуг организации путем создания анкеты для опроса граждан</p>	<p>1 квартал</p> <p>Апрель 2024г.</p>	<p>Тлупова Е.А., зам. директора по УВР, Дышекова Д.М., зам. директора по ВР Шуков Д.В., ответственный за функционирование сайта Шуков Д.В., ответственный за функционирование сайта</p>		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
<p>Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей</p>	<p>Продолжить работу по созданию комфортных условий для предоставления образовательных услуг, по совершенствованию материально-технической базы: Составить перспективный план развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2025г.г.</p>	<p>В течение года</p> <p>Январь 2024г.</p>	<p>Нагоев А.М., директор, Тлупова Е.А., зам. директора по УВР, Дышекова Д.М., зам. директора по ВР</p>		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
<p>Обеспечение доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-200</p>	<p>Развитие инфраструктуры образовательной организации с целью обеспечения условий организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: обновить зону ожидания для лиц с ОВЗ сделать более комфортной; приобрести противоскользящее покрытие для пандуса; улучшить условия в санитарных помещениях.</p>	<p>Май 2024г.</p>	<p>Нагоев А.М., директор Тхамитлокова Л. М, педагог – психолог, Дымова Т.Б., зам. дир. по АХЧ</p>		

	<p>Разместить на официальном сайте информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов.</li> </ul>	1 квартал	<p>Тлупова Е.А., зам. директора по УВР, Дышекова Д.М., зам. директора по ВР Шуков Д.В., ответственный за функционирование сайта Шуков Д.В., ответственный за функционирование сайта</p>		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
<p>Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации</p>	<p>Обеспечивать 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение курсов повышения квалификации работниками ОУ</li> <li>- участие в вебинарах</li> <li>- участие в круглых столах</li> <li>- участие в сетевых сообществах.</li> </ul> <p>Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа с психологом на тему: «Профессиональные деформации и профессиональное выгорание педагогов».</li> <li>2. Тренинг на тему «Рождение заново»</li> <li>3. «Факторы, вызывающие синдром профессионального выгорания»</li> <li>4. «Пути преодоления профессионального выгорания педагога»</li> </ol> <p>Проведение разъяснительной работы на собраниях трудового коллектива, заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и</p>	<p>В течение года. Отчет один раз в год</p> <p>Февраль 2024г.</p> <p>Апрель 2024г Июль 2024г.</p> <p>Ноябрь 2024г.</p> <p>согласно графику</p>	<p>Тлупова Е.А., зам. директора по УВР, Дышекова Д.М., зам. директора по ВР</p> <p>Тхамитлокова Л.М., педагог – психолог</p> <p>Тхамитлокова Л.М., педагог – психолог</p> <p>Тхамитлокова Л.М., педагог – психолог</p> <p>Нагоев А.М., директор Тлупова Е.А., зам. директора по УВР,</p>		

	служебной этики. Обеспечивать контроль за соблюдением принципов этики в поведении и взаимоотношениях, необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения, в том числе при использовании дистанционных способов взаимодействия	Постоянно	Дышекова Д.М., зам.директора по ВР		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	Рассмотрение результатов независимой оценки на заседаниях органов управления в образовательной организации, проведение родительского всеобуча. Информационная работа.	Июнь 2024г.	Нагоев А.М., директор, Тлупова Е.А., зам. директора по УВР, Дышекова Д.М., зам.директора по ВР		
	Назначить ответственное лицо за проведение независимой оценки качества образования в образовательной организации.	Февраль 2024 г.	Нагоев А.М., директор		
	Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Март 2024 г.	Тлупова Е.А., зам. директора по УВР, Шуков Д.В., ответственный за функционирование сайта		
	Провести мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Ежеквартально	Тлупова Е.А., зам. директора по УВР		
<b>Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3 им Р.Калмыкова г.Баксан»</b>					
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Привести структуру и содержание разделов официального сайта школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	До 01.03.2024г	Дудуева А.Н., зам.директора по УВР Нотов Р.А., систем. администратор		

<p>Повысить уровень удовлетворенность получателей услуг качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на стендах и официальном сайте</p>	<p>Разработать регламент обновления информации на сайте. Дублировать информацию о деятельности организации в наиболее популярных сетях (ВК, ТГ)</p>	<p>До 01.02.2024г</p>	<p>Дудуева И.Х., зам.директора по УВР Сохова М.Р., зам.директора по ВР</p>		
<p><b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b></p>					
<p>Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей</p>	<p>Обеспечить наличие комфортных условий для предоставления услуг, а именно: - навигационной информации внутри организации на информационном стенде. Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование Провести анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам улучшения комфортности ОУ и учесть полученные данные при планировании деятельности учреждения для улучшения комфортности</p>	<p>Май 2024г.  1 квартал 2024г.  2 квартал 2024г.</p>	<p>Дудуева А.Н., зам.директора по УВР Нотов Р.А., систем. администратор  Дудуева И.Х., зам.директора по УВР Сохова М.Р., зам.директора по ВР Нотов Р.А., систем. администратор</p>		
<p><b>III. Доступность услуг для инвалидов</b></p>					
<p>Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения</p>	<p>Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. 2. Обеспечение психологического</p>	<p>1 квартал</p>	<p>Хамжуева М.Н., директор  Эльмесова Л.А.,</p>		

	<p>консультирования учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.</p> <p>3. Инструктирование работников образовательного учреждения по сопровождению инвалидов в помещении организации и на территории</p> <p>4. Дублирование необходимой информации для инвалидов по слуху и зрению звуковой.</p> <p>5. Заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По мере надобности</p> <p>1 квартал</p>	<p>психолог</p> <p>Эльмесова Л.А., психолог</p> <p>Нотов Р.А., систем. администратор</p> <p>Хамжуева М.Н., директор</p>		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
<p>Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации</p>	<p>Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Тестирование педагогов по выявлению признаков профессионального выгорания</p>	Февраль 2024г.	Эльмесова Л.А., психолог		
	Тренинг «Управление эмоциями»	1 квартал 2024г.	Эльмесова Л.А., психолог		
	Лекция «Профессиональное развитие и самосовершенствование. Новые знания-выход от эмоционального и интеллектуального застоя»	2 квартал 2024г.	Эльмесова Л.А., психолог		
	Обучение психотехническим упражнениям: «Внутренний луч. Голова. Настроение»	3 квартал 2024г.	Эльмесова Л.А., психолог Хаткова М.Х., психолог		
	Организация коллективного отдыха работников	Июль 2024г.	Хамжуева М.Н., директор Хаваяшхова Р.А., председатель ПК		

	100% прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	2024г.	Дудуева Ф.А., зам.директора по УВР		
	Обеспечение участия педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.	2024г.	Дудуева Ф.А., зам.директора по УВР		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	<p>Обеспечить проведение опроса родителей/законных представителей в части удовлетворенности условиями предоставления услуг, оказываемых образовательной организацией.</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неделя науки;</li> <li>-предметная неделя;</li> <li>-проведение мастер классов</li> <li>- проведение научно-практических конференций, семинаров</li> </ul>	<p>Апрель 2024 г Сентябрь 2024г.</p> <p>С 05.02.2024г по 27.12.2024г</p>	<p>Сохова М.Р., заместитель директора по ВР</p> <p>Дудуева Ф.А., заместитель директора по УВР</p> <p>Ли Ж.Д., Тлугачева Т.М., Лосанова З.Х., Нанова З.Х., Гуркина С.В.- рук ШМО Учителя - предметники. Сижажева М.М., Плоев Р.А.,Нотов Р.А., педагоги доп.образования</p>		
<b>Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8 им.В.М.Кокова г.Баксан»</b>					
<b>I.Открытость и доступность информации об организации</b>					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Февраль 2024г.	Закураева С.Х., директор		
	Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию директору	Февраль 2024г.	Кертова Р.М., зам директора по УВР		

	школы.				
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Продолжить работу по недопущению снижения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг.  Составить перспективный план развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2025г.г.	Регулярно  Январь 2024г.	Карданов Б.А., заместитель директора по воспитательной работе Закураева С.Х., директор Кертова Р.М., зам директора по УВР		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001: 1.Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 2.Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. 3.Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. 4.Заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.	1 квартал 2024г.  Январь-февраль 2024г.  Январь-февраль 2024г.	Закураева С.Х., директор Аджиева Л.С., завхоз  Закураева С.Х., директор  Закураева С.Х., директор		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Проведение мероприятий по профилактике	Провести мероприятия по профилактике профессионального выгорания сотрудников,				

<p>профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации</p>	<p>создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. Установить наличие или отсутствие уровня профессионального выгорания у педагогов (тестирование, анкетирование). Повысить компетентность педагогов по вопросу профилактики профессионального выгорания - провести семинары-тренинги: 1.«Узнай себя лучше!»-тренинг с использованием методов арт-терапии, игротерапии, рефлексии, музыкотерапии, релаксации. 2. «Профилактика эмоционального выгорания» (упражнения «как приодолеть страхи карантина», «плюсы-минусы профессии», «наши желания и возможности», релаксация) 3. «Здоровье педагогов, как критерий успешности ОУ» (тренинг-игра). Обучить педагогов техникам и способам управления своим внутренним состоянием. Проведение диагностики состояния психологического климата среди сотрудников. 4.Составить перспективный план –график повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. 5.Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися. 6.Обеспечить участие педагогов в вебинарах,</p>	<p>Февраль 2024г.</p> <p>Февраль 2024г.</p> <p>Март 2024г.</p> <p>Май 2024г.</p> <p>Январь 2024г.</p> <p>Ежеквартально 2024г.</p> <p>Ежеквартально 2024г.</p>	<p>Кертова Р.М., зам. директора по УВР Закураева А.Х., психолог</p> <p>Карданов Б.А., зам. директора по ВР Закураева А.Х., психолог Закураева А.Х., психолог</p> <p>Закураева А.Х., психолог</p> <p>Кертова Р.М., зам. директора по УВР</p> <p>Карданов Б.А., зам. директора по ВР</p> <p>Кертова Р.М., зам. директора по УВР</p>		
---	---	---	---	--	--



предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	соответствии с потребностями получателей услуг. Составить перспективный план развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2025г.г.	январь 2024г.	Карданова К.М., директор Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	<p>Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001.</p> <p>1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.</p> <p>2. Продлить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.</p> <p>3. Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p> <p>4. Установить адаптированные поручни</p> <p>5. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.</p> <p>6. Провести семинар для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по защите прав детей.</p>	<p>1 квартал 2024г.</p> <p>1 квартал 2024г</p> <p>2 квартал 2024г.</p> <p>2 квартал 2024г. По графику</p> <p>2 квартал 2024г. В течение года</p>	<p>Карданова К.М., директор</p> <p>Карданова К.М., директор</p> <p>Карданова К.М., директор</p> <p>Карданова К.М., директор Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР</p>		

	7. Обеспечить работу Консультативного пункта с детьми-инвалидами, не посещающими образовательное учреждение, и их родителей.				
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	<p>Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить перспективный план – график повышения квалификации педагогических и руководящих работников.</li> <li>2. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.</li> <li>3. Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.</li> <li>4. Проведение специализированных тренингов для педагогов: «Профилактика эмоционального выгорания» «Переживание психотравмирующих обстоятельств эмоционального выгорания» «Профессиональное выгорание и первая помощь»</li> <li>5. Участие в: - вебинарах; - круглых столах; - сетевых сообществах.</li> </ol>	Февраль 2024 г.	Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР		
		Январь-май 2024 г.	Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР		
		Регулярно	Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР		
		Февраль 2024г.	Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР		
		Апрель 2024г.	Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР		
		Сентябрь 2024 г.	Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР		
		В течение года			
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Не достижение критерия «Удовлетворённость	Провести мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Сентябрь 2024.	Кокова Ж. А., заместитель		

условиями осуществления образовательной деятельности организаций»			директора по УВР		
<b>Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г.о. Баксан»</b>					
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации».	Продолжить своевременно обновлять и систематизировать информацию на официальном сайте в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», обеспечить контроль ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам).	В течении года	Кажарова М.А., методист		
	Разместить информацию о результатах НОКО за 2023 г. План НОКО на 2024 г. в специальном разделе НОКО на сайте ЦДТ.	До 01.02.2024г.	Кажарова М.А., методист		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Улучшение комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг: – Оборудовать комфортную зону отдыха (ожидания) для детей, родителей. – Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации. – Обеспечить наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений.	2 квартал 1 квартал 1 квартал	Хаджиева М.А., зам. директора Хаджиева М.А., зам. директора Зеушева А.А., директор		
	Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта: – разработка дополнительных общеразвивающих программ и загрузка в				

	Навигатор ПФДО; – обучающий семинар «Введение электронного журнала».	3 квартал 1 квартал	Хаджиева М.А., зам. директора		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Мероприятия, направленные на обеспечение доступности для детей с ОВЗ и инвалидов объектов образования и создание условий для беспрепятственного пользования услугами, предоставляемыми в сфере дополнительного образования, в том числе: – назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи; – заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика на 2024 год.	1 квартал	Зеушева А.А., директор		
		1 квартал	Зеушева А.А., директор		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Повышение квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование, в соответствии с годовым планом ОУ).	В течении года	Хаджиева М.А., зам. директора		
		1 квартал 2 квартал 3 квартал	Хаджиева М.А., зам. директора		
	Проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа образовательного учреждения: – неделя технического творчества; – неделя художественного творчества; – день открытых дверей; проведение мастер-классов: «Бисероплетение», «Создай 3D-модели», и др.				
	Мероприятия с педагогами дополнительного				

	образования по преодолению и профилактике профессионального выгорания: - Тренинг на тему «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»; - Презентация на тему: «Взаимоотношения педагога с обучающимися»; - Беседа с целью адаптации «Введение в курс работы ЦДТ для новых педагогических кадров»..	Февраль Май Сентябрь  Октябрь	Хаджиева М.А., зам. директора		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Повышение комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Обеспечить технические возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан)	В течении года	Кажарова М.А., методист		
	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Хаджиева М.А., зам. директора		
	Информирование родителей через родительские группы мессенджеров.	В течении года	Хаджиева М.А., зам. директора		
<b>Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 г. Баксан КБР»</b>					
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Улучшение комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Провести мониторинг информации размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Апрель 2024 г.	Клименко О.Г., и.о. директора		
	Своевременно размещать и обновлять информацию на стенде в помещении образовательной организации	постоянно	Клименко О.Г., и.о. директора		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					

Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Изучить потребность и продолжать улучшать условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг. Составить перспективный план развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2025г.г.	в течение года  Январь 2024г.	Клименко О.Г., и.о. директора  Клименко О.Г., и.о. директора		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	для оказания помощи работниками организации, обеспечить прохождение педагогами необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации	Май 2024 г.	Клименко О.Г., и.о. директора		
	прохождение курсов повышения квалификации для организации сопровождения лиц с ОВЗ;		Клименко О.Г., и.о. директора		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников ОУ;	Апрель 2024 г. Октябрь 2024 г.	Клименко О.Г., и.о. директора		
	разработать программу и провести семинар-практикум для работников ОУ совместно с родителями (законным представителям) обучающихся о создании доброжелательного отношения к деятельности образовательной организации	Апрель 2024 г. Сентябрь 2024 г.	Клименко О.Г., и.о. директора		
	Проведение тренингов, практических занятий, направленных на развитие доброжелательности работников образовательного учреждения в отношении получателей образовательных услуг	Март 2024 г. Июнь 2024 г.	Клименко О.Г., и.о. директора		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Повышение комфортности	Проведение социологического опроса	Апрель 2024 г.	Клименко О.Г., и.о.		

предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	получателей услуг	Октябрь 2024 г.	директора		
	Обсуждение на педагогическом совете и родительских собраниях результатов НОКО и отзывы граждан о деятельности образовательной организации	Апрель 2024 г. Октябрь 2024 г.	Клименко О.Г., и.о. директора		