

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г. о. БАКСАН»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПКК

Т. Н. Прокуева

Протокол № 7 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан

А. М. Пшихачева

Приказ № 5 «03» 09 2021 г.



**Программа «Нулевой травматизм»
МКУ ДО «Центр детского творчества г.о. Баксан»
на 2021 – 2025 годы.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» МКУ ДО «Центр детского творчества г.о. Баксан» на 2021-2025гг. (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Безопасный труд» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 сентября 2019 г. № 176-ПП (в редакции Постановления Правительства КБР от 02.03.2020г. № 31-ПП, от 09.11.2020 №260-ПП, от №30-ПП).

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества г.о. Баксан» (далее- МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан) в процессе их трудовой деятельности.

2. Цель Программы

Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан на рабочем месте.

3. Задачи Программы

- 3.1.** Совершенствование системы управления охраной труда.
- 3.2.** Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.
- 3.3.** Оценка и снижения профессиональных рисков.
- 3.4.** Реализация мер, направленных на улучшение условий труда.
- 3.3.** Повышение ответственности руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

Ожидаемые результаты реализации программы:

Сохранение жизни и здоровья работников МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан, улучшение условий и охраны труда.

4. Основные принципы Программы

- 4.1.** Приоритет жизни и здоровья работника МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан.
- 4.2.** Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3.** Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4.** Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Эффективность внедрения и реализации Программы

- 5.1.** Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на рабочих местах.
- 5.2.** Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
- 5.3.** Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.
- 5.4.** Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

- 6.1.** Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 6.2.** Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 6.3.** Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда.
- 6.4.** Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан.
- 6.5.** Информирование работников МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.
- 6.6.** Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан.
- 6.7.** Проведение дней охраны труда, совещаний и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 6.8.** Развитие санитарно-бытового обслуживания работников МКУДО ЦДТ г.о. Баксан в соответствии с требованиями охраны труда.
- 6.9.** Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 6.10.** Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта для работников МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан для сохранения здоровья.
- 6.11.** План мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» в МКУ ДО «Центр детского творчества г.о. Баксан» на 2021 – 2025 годы представлен в Приложении к программе.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Программы «Нулевой травматизм» в МКУ ДО «Центр детского творчества г.о. Баксан»
на 2021 – 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда.	Директор	Сентябрь	
2	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, ответственный по ОТ	Сентябрь – октябрь	
3	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ	Сентябрь-октябрь	
4	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором.	Директор, ответственный по ОТ	По мере необходимости	
5	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	Директор, ответственный по ОТ	По мере необходимости	
6	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	Ответственный по ОТ	Ежегодно	
7	Внедрение процедуры управления профессиональными рисками (порядка реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками)	Комиссия по охране труда		
8	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	1 раз в месяц	
9	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.	Ответственный по ОТ	1 раз в месяц	
10	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями или видами выполняемых работ.	Ответственный по ОТ	Постоянно	

11	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда (должностных инструкций)	Директор, ответственный по ОТ	Постоянно	
12	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	1 раз в год	
13	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков	Ответственный по ОТ	При приеме на работу	
14	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников	Директор, делопроизводитель, ответственный по ОТ	1 раз в год	
15	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров и вакцинации работников.	Директор, делопроизводитель, ответственный по ОТ	1 раз в год	
16	Обеспечение работников питьевой водой	Директор, ответственный по ОТ	Постоянно	
17	Обеспечение медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов для оказания медицинской помощи.	Директор, ответственный по ОТ	Постоянно	
18	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Директор, ответственный по ОТ	Постоянно	
19	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Директор, ответственный по ОТ	Постоянно	
20	Обеспечение содержания помещений, кабинетов в соответствии с требованиями охраны труда	Директор, Ответственный по ОТ	Постоянно	
21	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Ответственный по ОТ	1 раз в год	

22	Проведение инструктажей			
	а) Проведение вводного инструктажа	Директор	При приеме на работу	
	б) Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Директор, ответственный по ОТ	При приеме на работу	
	в) Проведение повторного инструктажа	Ответственный по ОТ	1 раз 6 месяцев	
	г) Проведение внепланового инструктажа	Директор, ответственный по ОТ	По мере необходимости	
23	Организация обучения руководителя организации, лиц ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года	
24	Организация обучения работников требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим	Директор, ответственный по ОТ	1 раз в год	
25	Участие в федеральных, региональных и городских конференциях, совещаниях по охране труда	Ответственный по ОТ	Постоянно	
26	Организация различных информационно – методических площадок: проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов	Ответственный по ОТ	Постоянно	