

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества г.о. Баксан».**

  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МКУ ДО ЦДТ г.о. Баксан  
 А. М. Пшихачева  
 Приказ № 59 от 02.07.2021 г.

**План профилактических мероприятий**  
 в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  
 в МКУ ДО «Центр детского творчества г.о. Баксан»  
 на 2021 - 2022 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечания
1	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ- маски и перчатки;</li> <li>• Дезинфицирующих средств;</li> <li>• Кожных антисептиков</li> <li>•</li> </ul>	31.07.2021 г.	Заместитель директора Хаджиева М.А.	При наличии бюджетных средств
2.	<b>Подготовить здания и помещения к работе</b>			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук.</li> <li>• Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию</li> </ul>	06.07.2021 г.	Заместитель директора Хаджиева М.А. Ответственный по охране труда Кажарова М.А.	При наличии бюджетных средств
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов</li> </ul>	03.08.2021 г.	Заместитель директора Хаджиева М.А. Ответственный по охране труда Кажарова М.А.	При наличии бюджетных средств
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки</li> </ul>	10.08.2021 г.	Заместитель директора Хаджиева М.А. Ответственный по охране труда Кажарова М.А.	При наличии бюджетных средств
2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	31.08.2021 г.	Заместитель директора Хаджиева М.А. Ответственный по охране труда Кажарова М.А.	
2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними</li> </ul>	до 06.07.2021г.	Заместитель директора Хаджиева М.А., Ответственный по охране труда Кажарова М.А	
2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</li> </ul>	31.08.2021 г.	Заместитель директора Хаджиева М.А. Ответственный по охране труда Кажарова М.А	

3. Санитарно -противоэпидемические мероприятия			
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить усиленный фильтр учеников и работников</li> <li>• Термометрия с помощью бесконтактных термометров</li> <li>• Опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</li> </ul>	Ежедневно	Заместитель директора Халжиева М.А., ПДО, Дежурный, Администратор
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение</li> </ul>	По необходимости	Заместитель директора Халжиева М.А., ПДО, Дежурный, Администратор
3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание ЦДТ</li> </ul>	Ежедневно	Заместитель директора Хаджиева М.А., Дежурный, Администратор
3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить уборку учебных кабинетов в помещении для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств</li> </ul>	Ежедневно	Технический персонал, Заместитель директора Хаджиева М.А.
3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников</li> </ul>	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, ПДО
3.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверять наличие антисептика в дозаторах</li> </ul>	Ежедневно	Ответственный по охране труда Кажарова М.А.
4. Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности			
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поделить классы на учебные группы</li> <li>• Рассадить детей зигзаго-образно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м</li> <li>• Составить расписание занятий для каждой группы</li> </ul>	При наличии возможностей	Заместитель директора Хаджиева М.А., ПДО
4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размещение на сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый»</li> </ul>	Ежемесячно	Заместитель директора Хаджиева М.А. Ответственный по охране труда Кажарова М.А.