

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»
 А.А. Зеушева
 Приказ № 10/ДО
 от « 04 » сентября 2025 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
 внедрения целевой модели наставничества в МКУ ДО «Центр детского творчества г.о.Баксан»**

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные	Результат
1	Педагогический совет по внедрению целевой модели наставничества	Август 2025 г.	Директор, заместитель директора	- Определение состава рабочей группы; - Выбор форм наставничества
2	Формирование рабочей группы, ответственной за внедрение наставничества	Август 2025 г.	директор	- Утверждение состава рабочей группы; - Распределения зон ответственности
3	Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества	сентябрь	директор	Информирование педагогического коллектива
4	Подготовка нормативной базы по проведению внедрения целевой модели наставничества	сентябрь	Директор, заместитель директора	- подготовка приказов; Разработка локальных актов
5	Информирование родительского сообщества о реализации программы наставничества	сентябрь	директор	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества (собрание, официальный сайт)
6	Организационное собрание рабочей группы	сентябрь	заместитель директора, рабочая группа	Разработка плана в соответствии с выбранной формой наставничества
7	Формирование базы наставляемых	сентябрь	заместитель директора	Электронная база наставляемых
8	Формирование базы наставников	сентябрь	заместитель директора	Электронная база наставников
9	Открытие раздела «Наставничество» на официальном сайте	сентябрь	Директор, ответственный за ведение сайта	Раздел «Наставничество»
10	Проведение анкетирования наставляемых	Сентябрь- октябрь	наставники	Проведение анкетирования

	(вводные данные)			
11	Проведение анкетирования среди наставников. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь	куратор	- Проведение анкетирования; - Сбор и оформление результатов; - Сбор согласий на обработку персональных данных
12	Проведение собеседования с наставниками	октябрь	заместитель директора	Проведение собеседования
13	Формирование наставнических пар	октябрь	куратор	Проведение мероприятий по формированию пар
14	Организация работы: - поиск экспертов и материалов для проведения и обучения наставников; - обучение наставников; - информирование участников о сложившихся парах/группах; - оформление приказа; - помощь в проведении первой, организационной встречи наставников и наставляемых; - проведение мероприятий/встреч наставников и наставляемых	В течение учебного года	Куратор, наставники	- Проведение встреч с приглашенными экспертами; - Фиксация результатов
15	Завершение апробации программы: - сбор необходимых данных для проведения мониторинга; - получение обратной связи; - подведение итогов	май	Заместитель директора, куратор	- результаты мониторинга; - отчетная документация
16	Проведение заседаний коллегиальных и представительных органов управления	В течение года	Председатели, секретари, члены коллегиальных органов	Протоколы заседаний
17	Публикация результатов реализации программы наставничества на официальном сайте	июнь	Куратор. ответственный за ведение сайта	Заполнение раздела «Наставничество» на официальном сайте
18	Пролонгация программы наставничества	Период реализации программы	Рабочая группа	Пролонгация
19	Обновление базы наставников, базы наставляемых	Период реализации программы	Заместитель директора	- Электронная база наставляемых; - Электронная база наставников