

«УТВЕРЖДАЮ»
 Глава местной администрации г.о. Баксан
 Х.Х. Мамхегов
 от «12» декабря 2024г.



Отчет
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания услуг учреждениями
образования и культуры городского округа Баксан в 2023 году
за 2024г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, Отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2 им. А.А.Шогуцукова г.Баксан»					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Февраль 2024г.	Нагоев А.М., директор, Глушова Е.А., зам. директора по УВР	1. Назначен ответственный за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Январь 2024г.
				2. Обеспечена на официальном сайте систематизация и актуализация получения необходимой информации о деятельности учреждения с помощью поисковой системы официального сайта.	Февраль 2024 г.
				3. Улучшено качество содержания информации на сайте школы, отражающая деятельность учреждения.	Февраль 2024 г.
				1. Проведён мониторинг сайта	Май, сентябрь

				школы. 2. Усовершенствована доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов ОУ, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы учреждения.	2024г. Май 2024г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Составить перспективный план развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2025г.г. 1. Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 2. Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. 3. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.	Январь 2024г. 2 квартал	Нагоев А.М., директор, Тлупова Е.А., зам. директора по УВР, Дышекова Д.М., зам. директора по ВР	1. Составлен перспективный план развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2025г.г.	Январь 2024г. Апрель 2024г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП			1. Обеспечена доступность услуг для инвалидов 2. Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Январь 2024 г. Февраль 2024 г.

населения	<p>35-01-2001:</p> <p>1.Обеспечить доступность услуг для инвалидов.</p> <p>2.Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p>	<p>1 квартал 2024г.</p> <p>Январь-февраль 2024г.</p>	<p>Нагоев А.М., директор, Дымова Т.Б. зам. директора по АХЧ</p> <p>Нагоев А.М., директор</p>	<p>3.Налажено взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ ГБУЗ «Поликлиническое отделение №1 г. Баксана»</p> <p>4.Обновлена зона ожидания для лиц с ОВЗ.</p> <p>5.Улучшены условия в санитарных помещениях.</p> <p>Размещена на официальном сайте информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; -об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов 	<p>Апрель 2024г.</p> <p>Июнь 2024г.</p>
-----------	--	--	--	---	---

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

Проведение мероприятий по профилактике выгорания сотрудников, создание условий для их	Создать условия для педагогов с целью постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС	<p>Январь-март 2024г</p> <p>Апрель-июль 2024г.</p>	Тлупова Е.А.,зам. директора по УВР	<p>11 педагога проходят курсы повышения квалификации по соответствующим предметным дисциплинам.</p> <p>Психологической службой</p>	<p>Январь-март 2024г.</p> <p>Май 2024г.</p>
---	--	--	------------------------------------	--	---

<p>постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС</p>				<p>школы проведён тренинг, по теме: "Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации". По результатам тренинга организована беседа с психологом. Проведена тренинг-игра: «Здоровье педагогов, как критерий успешности ОУ» (тренинг-игра). Организованы поездки в Приэльбрусье, на Голубые озера.</p>	<p>Июнь, сентябрь 2024г. Июнь 2024г.</p>
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию</p>	<p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, организации совместной деятельности</p>	<p>Январь-март 2024г</p>	<p>Нагоев А.М. директор школы</p>	<p>Проведён мониторинг. Свыше 75% опрошенных удовлетворены качеством оказываемых услуг.</p>	<p>Январь-март 2024г</p>
	<p>Рассмотрение результатов независимой оценки на заседаниях органов управления в образовательной организации, проведение родительского всеобуча. Информационная работа.</p>	<p>Февраль 2024г.</p>	<p>Нагоев А.М., директор, Тлупова Е.А., зам. директора по УВР, Дышекова Д.М. зам.директора по ВР</p>	<p>Рассмотрены результаты независимой оценки на заседаниях органов управления в образовательной организации, проведен родительский всеобуч. Проведена информационная работа</p>	<p>Февраль 2024г.</p>
	<p>Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование</p>	<p>Март 2024 г.</p>	<p>Тлупова Е.А., зам. директора по УВР, Шуков Д.В., ответственный за функционирование сайта</p>	<p>На сайте размещена информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование.</p>	<p>Март, сентябрь 2024г.</p>

	Провести мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Ежеквартально	Тлупова Е.А., зам. директора по УВР	Проведен мониторинг, результаты рассмотрены на пед.совете	Ежеквартально
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3 им. Р.Калмыкова г.Баксан»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Привести структуру и содержание разделов официального сайта школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	До 01.03.2024г	Дудуева А.Н., зам.директора по УВР Нотов Р.А., систем. администратор	Структура и содержание официального сайта МКОУ СОШ № 3 приведены в соответствии требованиям нормативных правовых актов.	Февраль .2024г.
Повысить уровень удовлетворенность получателей услуг качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на стендах и официальном сайте	Разработать регламент обновления информации на сайте. Дублировать информацию о деятельности организации в наиболее популярных сетях (ВК, ТГ) Привести структуру и содержание разделов официального сайта школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	До 01.02.2024г 2 квартал	Дудуева И.Х., зам.директора по УВР Сохова М.Р., зам.директора по ВР Дудуева А.Н., зам.директора по УВР Нотов Р.А., систем. администратор	Разработан регламент обновления информации на сайте. Вся информация о деятельности организации дублируется в популярных соцсетях вк, ТГ каналах. Структура и содержание официального сайта МКОУ СОШ № 3 соответствует требованиям нормативных правовых актов и обновляется ежеквартально	25.01.2024г. Май 2024г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Обеспечить наличие комфортных условий для предоставления услуг, а именно: - навигационной информации внутри организации на информационном стенде. Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	1 квартал 2024г.	Дудуева А.Н., зам.директора по УВР Нотов Р.А., систем. администратор	На официальном сайте организации размещена информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг. Свои предложения и пожелания по оценке качества образовательных услуг МКОУ «СОШ № 3 им. Р. Калмыкова г. Баксана» можно направлять на адрес электронной почты школы: shkola20083@yandex.ru	Март 2024 г.

	Провести анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам улучшения комфортности ОУ и учесть полученные данные при планировании деятельности учреждения.	3 квартал 2024г.	Шопарова А..Х., зам.директора по УВР Нотов Р.А., систем. администратор	Проведено анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам улучшения комфортности ОУ, полученные данные учтены при планировании деятельности учреждения.	Сентябрь 2024г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. 2. Обеспечение психологического консультирования учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе. 3. Инструктирование работников образовательного учреждения по сопровождению инвалидов в помещении организации и на территории 4. Дублирование необходимой информации для инвалидов по слуху и зрению звуковой. 5. Заключение договора с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху	1квартал 2024г.	Хамжуева М.Н., директор	Созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения. Назначен ответственный за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.	Март 2024 г.
		1квартал 2024г.	Хамжуева М.Н., директор	Постоянно проводятся групповые и индивидуальные консультации	Январь 2024 г
		Постоянно	Эльмесова Л.А., психолог	Инструктаж проведен	15,16.01.2024г
		Ежеквартально	Эльмесова Л.А., психолог	Информация продублирована	29.09.2024г
		1 квартал 2024г.	Нотов Р.А., систем. администратор	Договор заключен	Январь 2024г.
	По мере надобности	Хамжуева М.Н., директор		Январь 2024г.	

	(слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.				
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации Тренинги «Управление эмоциями»	Февраль 2024г. 1 квартал 2024г.	Эльмесова Л.А., психолог Эльмесова Л.А., психолог	Проведены мероприятия по профилактике профессионального выгорания сотрудников, созданы условия для постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. Проведен	Февраль 2024г. 15.01.-20.01.24г
	100% прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	2024г.	Дудуева Ф.А., зам.директора по УВР	20 педагогов повысили свою квалификацию, получили первую и высшие категории.	1 квартал 2024г.
	Обеспечение участия педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах. Лекция «Профессиональное развитие и самосовершенствование. Новые знания-выход от эмоционального и интеллектуального застоя» Организация коллективного	2024г. 2 квартал 2024г. Июль 2024г.	Дудуева Ф.А., зам.директора по УВР Эльмесова Л.А., психолог Хамжуева М.Н., директор	Педагоги приняли участие в: форумах (Центр знаний Машук), мастер-классах (Всероссийский проект «Первая помощь»), профессиональных конкурсах ("Лучший учитель", "Учитель года", "Наставник года", "Призвание") Информация размещена в ТГ канале МКОУ СОШ № 3 Организованы поездки в Приэльбрусье, на Голубые	1 квартал 2024г. 2 квартал 2024г.

	отдыха работников Обучение психотехническим упражнениям: «Внутренний луч. Голова. Настроение»	3 квартал 2024г.	Хаваяшхова Р.А, председатель ПК Эльмесова Л.А., психолог Хаткова М.Х., психолог	озера. Участие в тренингах помогло нарастить доверие в коллективе, улучшило эмоциональную атмосферу в коллективе Проведены занятия	Июль 2024г Сентябрь- октябрь 2024г.
--	---	---------------------	--	--	---

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Не достаточная комфортность предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Обеспечить проведение опроса родителей/ законных представителей в части удовлетворенности условиями предоставления услуг, оказываемых образовательной организацией. Проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа образовательного учреждения: - неделя науки; - предметная неделя; - проведение мастер классов - проведение научно- практических конференций, семинаров	1 квартал 2024г.	Сохова М.Р., заместитель директора по ВР	Проведен опрос родителей/ законных представителей в части удовлетворенности условиями предоставления услуг, оказываемых образовательной организацией. В рамках предметных недель проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия , круглые столы, дебаты, посвященные Дню Защитников Отечества Вся информация размещена в ТГ канале МКОУ СОШ №3.	1 квартал 2024г.
		1 квартал 2024г.	Дудуева Ф.А., заместитель директора по УВР Ли Ж.Д., Тлугачева Т.М., Лосанова З.Х., Нанова З.Х., Гуркина С.В.- рук ШМО Учителя - предметники. Сижажева М.М., Плоев Р.А., Нотов Р.А., педагоги доп.образования		1 квартал 2024г.

**Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №8 им. В.М. Кокова г.Баксан»**

I. Открытость и доступность информации об образовательной организации

Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет	Февраль 2024г.	Закураева С.Х., директор	1. Назначен ответственный за содержание и ведение сайта школы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.	Январь 2024г.
---	--	-------------------	-----------------------------	--	---------------

				2.Обеспечена на официальном сайте систематизация и актуализация получения необходимой информации о деятельности учреждения с помощью поисковой системы официального сайта. 2.Улучшено качество содержания информации на сайте школы, отражающая деятельность учреждения.	Февраль 2024 г. Февраль 2024 г.
	Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию директору школы.	Февраль 2024г.	Кертова Р.М., зам директора по УВР	1.Проведён мониторинг сайта школы. 2.Увеличилось число посетителей сайта по внесению предложений, направленных на улучшение качества работы организации.	Март, сентябрь 2024 г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001: 1.Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 2.Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. 3.Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом	1 квартал 2024г. Январь-февраль 2024г. Январь-февраль 2024г.	Закураева С.Х., директор Аджиева Л.С., завхоз Закураева С.Х., директор Закураева С.Х., директор	1.Издан приказ о назначении ответств. за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи 2.Заключён договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика. 3.Заключены договоры на 2024-2025 учебный год с ЦРБ ГБУЗ «Поликлиническое отделение №2 с.Дыгулыбгей». Налажено взаимодействие со службами социальной поддержки населения,	Январь 2024 г. Февраль 2024 г. Сентябрь 2024г.

	необходимой ситуационной помощи. 4.Заклучить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.			общественными организациями г.о.Баксан.	
--	--	--	--	---	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Провести мероприятия по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. Установить наличие или отсутствие уровня профессионального выгорания у педагогов (тестирование, анкетирование). Повысить компетентность педагогов по вопросу профилактики профессионального выгорания - провести семинары-тренинги: 1.«Узнай себя лучше!»-тренинг с использованием методов арт-терапии, игротерапии, рефлексии, музыкотерапии, релаксации. 2.Проведение диагностики состояния психологического климата среди сотрудников. 4.Составить перспективный план – график повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. 5.Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для	Февраль 2024г.	Закураева А.Х., психолог	1.Составлен перспективный план –график повышения квалификации педагогических и руководящих работников 2.Проведён тренинг «Узнай себя лучше!» среди педагогов по вопросу профилактики проф. выгорания. 3.По результатам тренинга и диагностики организована беседа с психологом 4.На заседаниях педсовета, методических объединений обсуждались предложения по улучшению качества	Январь 2024г.
		Февраль 2024г.	Закураева А.Х., психолог		Февраль 2024г.
		Январь 2024г.	Кертова Р.М., зам. директора по УВР		Март 2024 г.
		Ежеквартально 2024г.	Карданов Б.А., зам. директора по ВР		Сентябрь 2024г.

	<p>психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.</p> <p>6.Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах</p>	Ежеквартально 2024г.	Кертова Р.М., зам. директора по УВР	<p>работы организации.</p> <p>5. Психологической службой школы проведён тренинг по теме «Здоровье педагогов, как критерий успешности ОУ»</p> <p>6.По результатам тренинга организована беседа с психологом</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p> <p>Октябрь 2024г.</p>
--	---	----------------------	-------------------------------------	--	--

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества г.о. Баксан»

I. Открытость и доступность информации об образовательной организации

Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации».	Продолжить своевременно обновлять и систематизировать информацию на официальном сайте в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», обеспечить контроль ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам).	В течении года	Кажарова М.А., методист	Регулярно обновляется и актуализируется информация на сайте ЦДТ. Сайт обеспечен технической возможностью получения желающими необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта.	Еженедельно
	Разместить информацию о результатах НОКО за 2023 г. План НОКО на 2024 г. в специальном разделе НОКО на сайте ЦДТ.	До 01.02.2024г.	Кажарова М.А., методист	Информация о результатах НОКО за 2023 год и План НОКО на 2024 год размещена на сайте ЦДТ в специальном разделе. Отчеты о проделанной работе размещаются ежеквартально	<p>Январь 2024</p> <p>Ежеквартально</p>

II. Комфортность условий предоставления услуг

Улучшение комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями	Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг:			В ЦДТ установлены таблички и другие носители информации, обеспечивающие понятность навигации в помещении организации.	Январь - март 2024г.
--	--	--	--	---	----------------------

получателей услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Оборудовать комфортную зону отдыха (ожидания) для детей, родителей. • Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации. • Обеспечить наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений. 	1 квартал	Зеушева А.А., директор, Хаджиева М.А., зам. директора	В ЦДТ имеется комфортная зона ожидания, имеются кулеры с питьевой водой, санитарно-гигиенические помещения, в том числе для детей с ОВЗ, доступны.	Сентябрь 2024г.
	<p>Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка дополнительных общеразвивающих программ и загрузка в Навигатор ПФДО; • обучающий семинар «Введение электронного журнала». 	3 квартал	Хаджиева М.А., зам. директора	Проведены	

III. Доступность услуг для инвалидов

Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	<p>Мероприятия, направленные на обеспечение доступности для детей с ОВЗ и инвалидов объектов образования и создание условий для беспрепятственного пользования услугами, предоставляемыми в сфере дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи; • заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика на 2024 год. 	1 квартал	Зеушева А.А., директор	Издан Приказ по ЦДТ об ответственном лице за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи;	15.01.2024 г.
		1 квартал	Зеушева А.А., директор	Заключен трудовой договор № 1 от 15.01.2024 г. об оказании услуг сурдопереводчика в случае необходимости.	15.01.2024 г.

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Повышение квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование, в соответствии с годовым планом ОУ). Проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа образовательного учреждения: неделя технического творчества	в течение года Февраль 2024г	Хаджиева М.А., зам. директора	Педагоги прошли курсы повышения квалификации по теме «Профилактика игровой и гаджетовой зависимости». Проведен "День открытых дверей", открытые занятия в старших группах Педагоги ЦДТ участвовали в вебинарах и онлайн-конференциях на следующие темы: 1. «Дополнительное образование детей как инструмент профилактики и преодоления школьной неуспеваемости»; 2. «Обновление содержания и технологий реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ»; 3. «Традиции воспитания и формирования ценностей современных детей»; 4. «Инновации, как ресурс развития системы дополнительного образования детей»; 5. «Использование цифровых средств обучения при изучении естественнонаучных дисциплин». Для педагогов ЦДТ проведен тренинг на тему «Профилактика эмоционального выгорания педагогов».	Февраль 2024г
	Тренинг «Синдром профессионального выгорания»	1 квартал	Хаджиева М.А., зам. директора		1 квартал
	Проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа образовательного учреждения: • день открытых дверей; проведение мастер-классов: «Бисероплетение», «Создай 3D-модели», и др.	1 квартал	Кажарова М.А., методист		1 квартал
		3 квартал	Хаджиева М.А., зам. директора		Февраль 2024г.

				<p>С целью самообразования и улучшения качества предоставляемых образовательных услуг, педагоги ЦДТ приняли участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -в ежегодном августовском форуме работников системы образования КБР на тему: «Развитие суверенной системы образования: стратегии, приоритеты, национальные проекты; -в августовском совещании работников системы образования г.о. Баксан; -курсы повышения квалификации: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей в рамках задач федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» 	<p>23.08.2024 г.</p> <p>29 .08.2024 г.</p> <p>Сентябрь</p>
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Не достаточная комфортность предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Обеспечить технические возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан)	В течении года	Кажарова М.А., методист	Сайт обеспечен технической возможностью выражения получателем образовательных услуг о качестве условий оказания услуг организацией. На сайте размещена анкета для	

				выражения (не) удовлетворенности качеством образовательных услуг потребителями.	
	Информирование родителей о деятельности ЦДТ через родительские группы мессенджеров.	В течении года	Хаджиева М.А., зам. директора	Проводится информирование родителей о деятельности ЦДТ через родительские группы в социальных сетях, в мессенджерах. На сайте в разделе Новости обновляется информация.	Январь - март

**Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
«Прогимназия №5 г.Баксан»**

I. Открытость и доступность информации об образовательной организации

Недостаточное качество, актуализация и систематизация информации на официальном сайте	Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формате представления информации»	Февраль 2024г.	Кокова Ж.А., зам. директора по УВР Кауфова Д.Х., секретарь - делопроизводитель	Изменен интерфейс сайта, добавлен новый раздел «Часто задаваемые вопросы»	Февраль 2024г.
	Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию директору школы.	1 квартал	Кокова Ж.А., зам. директора по УВР	Проведен мониторинг сайта ОУ.	Февраль 2023г
	Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального	Февраль 2024г.	Кокова Ж.А., зам. директора по УВР		Февраль 2024г.

	сайта.(страницы раздела «Сведения об организации» оформить специальной разметкой, рекомендованной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»)				
	Актуализировать информация: -- о структуре и об органах управления образовательной организации и другие сведения об ОУ; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, - о структуре и об органах управления ОО	Март 2024г.	Кауфова Д.Х., секретарь - делопроизводитель		Март 2021.
	- указать наименование образовательных программ	Февраль 2024г.	Кауфова Д.Х., секретарь - делопроизводитель		Февраль 2024г.
	- обеспечить соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней,	Март 2024г.	Кокова Ж.А.,зам. директора по УВР		Март 2024г.

	установленному нормативными правовыми актами				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Изучить потребность и продолжать улучшать условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг. Составить перспективный план развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2025г.г.	в течение года январь 2024г. Апрель - 2024	Карданова К.М., директор Карданова К.М., директор Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР	План составлен Участие в вебинарах: Тема«Особенности организации педагогической работы с детьми с расстройствами аутического спектра», «Школа жизни» -участие в круглых столах Тема «Цифровой» ребенок с рождения. Другой подход, другие правила» -участие в сетевых сообществах «Педагоги России КБР» -наличие программ дообразования «Белая ладья», «С компьютером на ты», «Ручейки добра» -наличие программ внеурочной деятельности «Волейбол», «В гостях у сказки», «АВС». -наличие программы коррекционной работы в ООП	Январь 2024г. Январь-июнь 2024г

				<p>НОО</p> <p>-наличие оборудованных мест для кружковой работы (37 мест)</p> <p>Проведено анкетирование родителей на тему: «Удовлетворенность качеством образования». Итоги мониторинга-100%удовл. «Обеспеченность, доступность, качеством горячего питания» -100%удов</p>	Сентябрь 2024г..
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения</p>	<p>Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001.</p> <p>1.Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.</p> <p>2.Продлить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.</p> <p>3.Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.</p>	1 квартал 2024г.	Карданова К.М., директор	<p>-Установлены поручни в санитарных комнатах для детей с ОВЗ.</p> <p>-установлены в помещениях ОО и на прилегающей к ней территории входы пандусы, выделены стоянки для автотранспортных средств</p> <p>-систематизирована информация на официальном сайте ОО</p> <p>Издание приказ о назначении ответственного за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.</p> <p>Договор продлен</p>	Июнь-июль 2024г
		1 квартал 2024г	Карданова К.М., директор		Январь 2024г
		По графику	Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР	100% прохождение	Январь 2024г

	4.Провести семинар для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по защите прав детей. 5. Обеспечить работу Консультативного пункта с детьми-инвалидами, не посещающими образовательное учреждение, и их родителей.	2 квартал 2024г В течение года	Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР	Семинар проведен Пункт функционирует постоянно	19.01.2024г Постоянно
--	---	---------------------------------------	--	---	------------------------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.				
	1. Составить перспективный план – график повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	Февраль 2024 г.	Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР	Составлен план	Январь 2024г
	2. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.	Январь-май 2024 г.	Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР		
	3. Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.	Регулярно	Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР		
4. Проведение специализированных тренингов для педагогов:	Ежеквартально	Кокова Ж. А., заместитель директора по УВР	Анкетирование педагогов по выявлению признаков профессионального выгорания		

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 г. Баксан КБР»**

I. Открытость и доступность информации об образовательной организации

<p>Проведение мониторинга информации размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 	<p>Провести мониторинг размещенной информации на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2023 г.</p>	<p>Апрель 2024 г.</p> <p>Апрель 2024 г.</p>	<p>И.о. директора Клименко О.Г.</p> <p>И.о. директора Клименко О.Г.</p>	<p>Проведен мониторинг размещенной информации на официальном сайте ОУ</p> <p>Размещен на официальном сайте план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2023 г.</p>	<p>Апрель 2024г.</p> <p>Апрель 2024г.</p>
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>Недостаточно созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с требованиями СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»</p>	<p>для оказания помощи работниками организации, обеспечить прохождение педагогами необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации</p>	<p>Май 2024 г.</p>	<p>И.о. директора Клименко О.Г.</p>	<p>Пройдены педагогами КПК, по сопровождению инвалидов в помещении организации</p>	<p>Май 2024г.</p>
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</p>					
<p>Выявлена необходимость изучения профессиональных потребностей</p>	<p>Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников ОУ</p>	<p>Апрель 2024 г.</p>	<p>И.о. директора Клименко О.Г.</p>	<p>Проведена лекция на тему: «Профилактика профессионального выгорания»</p>	<p>Апрель 2024г.</p>

сотрудников ОУ. Дополнительное профессиональное образование и обучение сотрудников ОУ по вопросам повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образовательной сферы, разработка и реализация программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования	разработать программу и провести семинар-практикум для работников ОУ совместно с родителями (законным представителям) обучающихся о создании доброжелательного отношения к деятельности образовательной организации	Апрель 2024 г.	И.о. директора Клименко О.Г.	Проведен семинар-практикум для работников ОУ совместно с родителями обучающихся на тему: «Техники эффективной коммуникации и поведения в ОУ»	Апрель 2024г.
	Проведение тренингов, практических занятий, направленных на развитие доброжелательности работников образовательного учреждения в отношении получателей образовательных услуг	Апрель 2024 г.	И.о. директора Клименко О.Г.	Проведена лекция на тему: «Управляем своими эмоциями»	Май 2024г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Создание удовлетворенности у получателей образовательных услуг в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Проведение социологического опроса получателей услуг	Апрель 2024 г.	И.о. директора Клименко О.Г.	Проведен социологический опрос получателей услуг	Апрель 2024г.
Улучшение условий оказания образовательных услуг	Обсуждение на педагогическом совете и родительских собраниях результатов НОКО и отзывы граждан о деятельности образовательной организации	Апрель 2024 г.	И.о. директора Клименко О.Г.	Обсуждены на педагогическом совете и родительских собраниях результаты НОКО и отзывы граждан о деятельности образовательной организации	Апрель 2024г.

Начальник МКУ "Департамент образования г.о.Баксан _____

М.М.Буранова