

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.О. БАКСАН»

ПРИНЯТО
на заседании Методического совета
МКУ ДО «ЦДТ г.о. Баксан»
Протокол от «02» 09 2025г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о. Баксан»
Земцова А.А.
Приказ от «02» 09 2025г. № 41/0



**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Форма наставничества: «педагог-молодой педагог»

Автор: Гукешокова Роза Леонидовна, педагог дополнительного образования

Баксан, 2025г

Пояснительная записка

Нормативно-правовая база

Программа разработана в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Национальный проект «Образование».
3. Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании».
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
5. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества».
6. Письмо Минпросвещения КБР от 02.06.2022 г. №22-01-32/4896 «Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные)».
7. Локальные акты МКУ ДО «ЦДТ г.о. Баксан»: Положение о наставничестве, Устав учреждения.

Актуальность программы

Современная система дополнительного образования переживает этап активных изменений: внедрение персонифицированного финансирования (ПФДО), цифровизация (АИС «Навигатор»), новые требования к открытости педагогической деятельности (социальные сети, госпаблики). Молодой педагог Тлепшев Э.М., сталкивается с типичными затруднениями начинающих специалистов: оформление учебной документации, работа в электронных системах учета, методика построения современного занятия, выстраивание коммуникации с родителями в цифровой среде и сохранение контингента обучающихся.

Программа направлена на устранение «разрыва» между теоретической подготовкой и реальной практической деятельностью, ускорение процесса

профессиональной адаптации и формирование устойчивой мотивации к саморазвитию у молодого педагога.

Новизна программы заключается в интеграции цифровых компетенций в классическую модель наставничества. Впервые работа в АИС «Навигатор» (ПФДО) выстроена как сквозной процесс на весь учебный год — от зачисления детей до аналитики набора, что формирует у молодого педагога финансовую грамотность в условиях персонифицированного финансирования. Программа также включает уникальный блок по развитию медийности (создание контента для соцсетей и госпабликов), что позволяет педагогу формировать личный бренд и привлекать детей в условиях цифровой конкуренции. Использование элементов геймификации (квесты, ролевые игры, «Чемоданчик навыков») трансформирует наставничество из назидания в партнерское сотрудничество, ускоряя адаптацию и снижая риск профвыгорания.

Отличительной особенностью данной индивидуальной программы профессионального развития является ее **«цифро-гуманитарный» характер и интеграция принципов геймификации в процесс наставничества.**

В отличие от традиционных программ, делающих упор только на методику преподавания, данная программа строится на трех «китах»:

1. **Погружение в ПФДО как в «живую» среду:** Работа в АИС «Навигатор» вынесена в отдельный сквозной трек, проходящий через все этапы (от зачисления до архивации), что позволяет педагогу не бояться цифровых инструментов, а использовать их для упрощения своей работы и привлечения детей.
2. **Медийность и личный бренд:** Программа включает уникальный блок «Медиа-лаборатория», который учит молодого педагога не просто вести занятия, но и грамотно презентовать результаты своего труда в социальных сетях и госпабликах, формируя привлекательный образ объединения для современных детей и их родителей.
3. **Игровые методы в наставничестве:** Использование интерактивных форм («Квест по учреждению», «Бином фантазии», «Чемоданчик навыков», съемка Reels) превращает процесс профессионального становления из скучного назидания в увлекательное сотрудничество, что значительно повышает мотивацию молодого

педагога к саморазвитию и снижает риск профессионального выгорания уже на старте карьеры.

Цель: Обеспечить успешное профессиональное становление молодого педагога Тлепшева Э.М., сформировать у него необходимые компетенции для эффективной работы в условиях цифровой трансформации дополнительного образования и закрепить его в педагогическом коллективе.

Задачи программы:

1. Оказать помощь в освоении нормативно-правовой базы и успешном прохождении этапа первичной адаптации.
2. Сформировать навыки проектирования и проведения учебного занятия в соответствии с современными требованиями.
3. Обучить работе в автоматизированной информационной системе (АИС «Навигатор»/ПФДО): зачисление, ведение электронного журнала, работа с контингентом, подготовка отчетов.
4. Развить профессиональные компетенции в области применения современных педагогических и цифровых технологий, включая создание контента для привлечения детей (медийность).
5. Способствовать формированию индивидуального стиля педагогической деятельности и личного бренда педагога.

Этапы и сроки реализации программы

Срок реализации: 1 учебный год (сентябрь 2025 – май 2026).

Программа состоит из трех логических этапов, которые соответствуют периодам профессионального становления молодого специалиста:

№ п/п	Этап	Сроки	Основное содержание деятельности
1.	Организационно-адаптационный (Диагностический)	Сентябрь – Октябрь 2025	Выявление профессиональных дефицитов, знакомство с системой работы учреждения, погружение в цифровую среду (ПФДО), первичное планирование.
2.	Методический и практический (Деятельностный)	Ноябрь 2025 – Февраль 2026	Активное освоение педагогических технологий, системная работа с документацией и АИС, отработка навыков коммуникации, подготовка к открытому занятию.
3.	Аналитический и презентационный (Рефлексивно-обобщающий)	Март – Май 2026	Презентация первых достижений (мастер-класс, открытое занятие), анализ результатов работы, диагностика профессионального роста, планирование дальнейшего самообразования.

Содержание программы

Содержание программы реализуется через детализированный «Индивидуальный план работы наставника с молодым педагогом» (Приложение 1 к данной программе), который включает в себя мероприятия, распределенные по месяцам.

В данном разделе представлено тематическое наполнение ключевых направлений работы, которые раскрываются в плане:

1. Нормативно-правовой навигатор: Изучение Устава, локальных актов, СанПиН, порядка приема и отчисления детей (в т.ч. в условиях ПФДО).
2. Цифровая компетентность (ПФДО): Мастер-классы по работе в АИС: «Зачисляем правильно», «Журнал - лицо педагога», «Отчеты и движение», «Продвижение программы в Навигаторе».
3. Педагогическая мастерская: Совместное проектирование занятий, посещение и анализ уроков наставника и коллег, разработка технологических карт.
4. Коммуникативный тренинг: Ролевые игры «Разговор с родителем», «Сложный ребенок», практикум по ведению родительских чатов.
5. Медиа-лаборатория: Практические занятия по созданию фото/видео контента, написанию постов для соцсетей, созданию Reels для привлечения внимания к объединению.
6. Творческая лаборатория: Подготовка и проведение открытого мероприятия/мастер-класса.

Цифровые инструменты наставничества

Для повышения эффективности взаимодействия и соответствия духу времени используются следующие цифровые инструменты:

- АИС «Навигатор» (ПФДО): Основная среда для отработки практических навыков учета контингента.
- Чат в мессенджере (Telegram/WhatsApp/Макс): Для оперативных консультаций, «экстренной помощи» и обмена полезными ссылками.
- Облачное хранилище (Яндекс.Диск/Google Диск): Для совместной работы над документами (конспектами, сценариями), создания общей папки с методическими материалами и «Банком идей».

Формы и методы работы с педагогом

Программа предполагает использование интерактивных и практико-ориентированных форм работы, чтобы избежать скучного назидания:

Традиционные:

- индивидуальные консультации;
- беседы;
- взаимопосещение занятий;
- работа с документами.

Активные и интерактивные:

- Мастер-классы наставника с демонстрацией приемов работы.
- Мозговой штурм** («Бином фантазии» для поиска идей начала занятия).
- Кейс-стади (разбор реальных педагогических ситуаций).
- Ролевые игры («Трудный родитель», «Конфликт на занятии»).
- Практикумы в цифровой среде (работа в АИС «вживую»).
- Творческие лаборатории (совместная разработка и проведение мероприятий).
- Рефлексивные сессии (анализ успехов и неудач, «Чемоданчик навыков»).

Ожидаемые результаты реализации программы

В результате реализации программы молодой педагог Тлепшев Э.М. будет:

Знать:

- Нормативно-правовые основы деятельности педагога дополнительного образования.
- Структуру и требования к современному учебному занятию.
- Правила и регламенты работы в АИС «Навигатор» (ПФДО).
- Эффективные способы взаимодействия с родителями и обучающимися.

Уметь:

- Самостоятельно разрабатывать конспекты занятий и ДОП.
- Самостоятельно вести электронный журнал в ПФДО, зачислять и отчислять обучающихся, формировать отчеты.
- Использовать современные педагогические и цифровые технологии для повышения мотивации детей.
- Создавать простой визуальный контент для презентации своей деятельности в соцсетях и Навигаторе.
- Анализировать свою педагогическую деятельность и выстраивать траекторию самообразования.

Иметь опыт:

- Проведения открытого занятия/мастер-класса.
- Участия в подготовке отчетной выставки/концерта объединения.
- Публичного представления результатов своей работы.

Условия реализации программы

1. Кадровые: Назначение наставника Гукепшокову Р.Л. имеющего высокие профессиональные показатели и опыт методической работы.
2. Материально-технические: Наличие рабочих мест с выходом в интернет для работы в АИС, возможность использования фото/видеоаппаратуры.
3. Организационные: Выделение времени для совместных встреч (не реже 2 раз в месяц), согласование графиков взаимопосещений занятий, обеспечение доступа молодого специалиста к необходимой документации и локальным актам.
4. Мотивационные: Создание благоприятного психологического климата, публичное признание успехов молодого педагога (благодарности, упоминания на педсоветах).

Оценка результатов программы и ее эффективности

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе:

1. Количественные показатели:

- Сохранность контингента обучающихся в группе молодого педагога (отсутствие отсева > 90%).
- Своевременное и корректное заполнение электронного журнала в АИС (отсутствие замечаний от администратора ПФДО).
- Участие обучающихся молодого педагога в конкурсах/мероприятиях (не менее 1-2 за год).
- Наличие опубликованных материалов о деятельности объединения в соцсетях/на сайте.

2. Качественные показатели:

- Положительная динамика в результатах диагностики профессиональных компетенций (анкетирование в начале и конце года).
- Удовлетворенность молодого педагога процессом адаптации и работой (анкета обратной связи).
- Уровень психологического комфорта в коллективе (наблюдение, беседа).

- Качество проведенного открытого занятия/мероприятия (оценка коллег и наставника).
- Самоанализ молодого педагога: осознание своих «точек роста» и наличие плана самообразования на следующий год.

Методы оценки:

- Наблюдение за деятельностью молодого педагога.
- Анализ документации и записей в АИС.
- Анкетирование и собеседование.
- Экспертная оценка занятий и мероприятий.
- Рефлексивный отчет молодого педагога.

Список использованной литературы

1. Миронов, А. В. Методические рекомендации «Новые возможности АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области». – Часть 8: Модуль «Социальный заказ» [Текст] / А.В. Миронов. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2025. – 40 с.
2. Чепикова, Э. В. Методические рекомендации для педагогов-организаторов программ и муниципальных администраторов «Новые возможности АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» Часть 7: «Модуль НОКО» [Текст] / Э.В. Чепикова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2025. – 28 с.
3. Ильина, И. С. Методические рекомендации «Новые возможности АИС «Навигатор дополнительного образования Смоленской области»: Часть 6. «Подтверждение заявок» [Текст] / И.С. Ильина. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2025. – 44 с.
4. Рудинская, В. В. Применение инновационных форм и педагогических технологий в работе с хореографическим коллективом: Методические рекомендации [Текст] / В.В. Рудинская, Т.В. Моисеенко. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2024. – 20 с.
5. Константинова, И. Ж. Методические рекомендации по подготовке видеоконтента мастер-класса педагога дополнительного образования [Текст] / И.Ж. Константинова, Е.С. Алтайская. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2023. – 24 с.

Интернет-ресурсы

1. Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края. Раздел «Для администраторов, модераторов, педагогов»: <https://rmc23.ru/для-администраторов-модераторов-педагогов/>
2. Управление образования Тетюшского муниципального района. Семинар-практикум «Организация работы в АИС «Навигатор» в 2025–2026 году» <https://tetushi.tatarstan.ru/index.htm/news/2450997.htm>.
3. Гатчинский городской методический центр. Выездная методическая помощь по вопросам работы в Навигаторе <https://gtrimc.ru/выездная-методическая-помощь-по-вопр/>.

Индивидуальный план работы
наставника Гукешоковой Р.Л. с молодым педагогом Тлепшевым Э.М.
на 2025-2026 учебный год
МКУ ДО «ЦДТ г.о. Баксан»

Цель: Создание условий для профессионального роста и успешной социализации молодого педагога, формирование мотивации к саморазвитию и закрепление в профессии «педагог дополнительного образования».

Задачи:

1. Адаптационная: Обеспечить комфортное вхождение в должность, познакомить с нормативно-правовой базой и традициями учреждения.
2. Методическая: Обучить основам педагогического проектирования (ДООП), планированию занятия и ведению документации.
3. Цифровая: Сформировать устойчивый навык работы в АИС «Навигатор» (ПФДО): зачисление, ведение журнала, работа с контингентом.
4. Практическая: Сформировать навыки проведения занятий с использованием современных интерактивных форм и методов.
5. Коммуникативная: Помочь в установлении общения с обучающимися, родителями и коллегами; профилактика выгорания.
6. Имиджевая: Помочь в формировании личного бренда педагога и привлечении детей в объединение.

Месяц	Тема встречи / Содержание работы	Формы и методы работы	Ожидаемый результат
Сентябрь	«Введение в должность: навигатор для новичка + ПФДО» — Изучение локальных актов, Устава, правил внутреннего	Индивидуальная консультация, беседа, экскурсия, работа с документами,	Осознанное отношение к должностным обязанностям. Адаптированное расписание. Понимание

	<p>распорядка.</p> <p>— Знакомство с сайтом учреждения, группой в соцсетях.</p> <p>— Знакомство с системой ПФДО: что такое сертификат, реестр, АИС «Навигатор». Вход в личный кабинет педагога.</p> <p>— Помощь в составлении рабочего расписания.</p> <p>— Интересный момент: «Квест по учреждению» (найти нужные кабинеты, методичку, узнать имена всех сотрудников за неделю).</p>	демоверсия АИС.	структуры ПФДО, наличие доступа к системе.
Октябрь	<p>«Первые шаги: от идеи к конспекту + Зачисление детей»</p> <p>— Структура современного занятия в доп. образовании. Постановка цели и задач. Тайминг.</p> <p>— Практикум в ПФДО: зачисление обучающихся в группу (поиск заявок, перевод в статус «Зачислен», формирование списка).</p> <p>— Практикум: совместная разработка технологической карты занятия.</p>	<p>Моделирование, мастер-класс наставника, мозговой штурм, работа в реальном контуре АИС.</p>	<p>Сформировано понимание структуры занятия. Готовые наброски конспектов. Сформирован навык зачисления детей в системе ПФДО.</p>

	<p>— Интересный момент: Бином фантазии — придумываем нестандартное начало занятия (в стиле TikTok, квиз, челлендж).</p>		
Ноябрь	<p>«Секреты успешного старта + Цифровая дисциплина»</p> <p>— Посещение наставником занятий молодого педагога (анализ занятия).</p> <p>— Анализ дисциплины в группе.</p> <p>— Работа с журналом ПФДО: правила заполнения (темы занятий, отмечаемость). Связь журнала с финансированием.</p> <p>— Подборка игр на знакомство, сплочение, динамических пауз.</p> <p>— Интересный момент: Создание «Банка идей» для мотивации детей (фишки, наклейки, мини-призы).</p>	Взаимопосещение занятий, анализ, работа в АИС.	Корректировка стиля преподавания. Умение удерживать внимание. Осознанное ведение учета посещаемости в системе.
Декабрь	<p>«Медийность и наставничество + Родители и ПФДО»</p> <p>— Правила общения в родительских чатах. Как провести первое родительское собрание.</p> <p>— Консультация: как</p>	Практикум, ролевая игра (трудный родитель), мастер-класс по мобильной фотографии.	Снижение тревожности при общении с родителями. Готовность консультировать по базовым вопросам ПФДО. Навыки ведения соцсетей.

	<p>отвечать на вопросы родителей о сертификатах, остатке средств, активации сертификата.</p> <p>— Создание визуального контента: фото и видео с занятий (правила съемки, обработка, размещение).</p> <p>— Интересный момент: Снимаем Reels/клип об объединении.</p>		
Январь	<p>«Открытый урок: готовимся к показу + Движение контингента»</p> <p>— Алгоритм подготовки открытого занятия. Самоанализ деятельности.</p> <p>— Практикум в ПФДО: работа с движением (выбывшие, зачисление второй волны, корректировка списков).</p> <p>— Совместная разработка открытого занятия.</p> <p>— Интересный момент: «Метод ТикТок-челленджа» — использование трендов молодежи в учебном процессе.</p>	<p>Проектирование, консультация, репетиция, работа в АИС.</p>	<p>Готовый сценарий открытого занятия. Умение актуализировать списки групп в системе.</p>
Февраль	<p>«Работа с разными категориями детей + Отчетность»</p> <p>— Особенности работы с</p>	<p>Дискуссия, тренинг, сверка документов.</p>	<p>Расширение арсенала педагогических приемов. Понимание важности актуальности</p>

	<p>одаренными детьми и детьми с ОВЗ.</p> <p>— Техники выхода из конфликтных ситуаций между детьми.</p> <p>— Анализ: сверка журнала ПФДО с фактическим составом групп. Подготовка к мониторингу сохранности контингента.</p> <p>— Интересный момент: Разбор кейсов из реальной практики наставника и молодого специалиста.</p>		данных для отчетности.
Март	<p>«Профориентация или Мастер-класс + Продвижение программы»</p> <p>— Подготовка и проведение мастер-класса для коллег или учащихся.</p> <p>— Изучение методик профориентации в рамках направленности.</p> <p>— Работа в ПФДО: как обновить информацию о своей программе на следующий год (фото, описание, расписание) для привлечения детей.</p> <p>— Интересный момент: Проведение мастер-класса в формате «Печа-куча» (короткие выступления).</p>	Самостоятельная работа, консультация, рефлексия, работа в АИС.	Приобретение опыта публичного выступления. Понимание, как презентовать программу в цифровой среде.
Апрель	«Диагностика результатов и	Практическая	Сформированные навыки

	<p>портфолио + Архивация в ПФДО»</p> <p>— Методика отслеживания результатов обучения (диагностика, критерии оценивания).</p> <p>— Правила оформления портфолио педагога.</p> <p>— Технический момент: правила закрытия учебного периода в АИС (подведение итогов, перевод на следующий год обучения).</p> <p>— Отчетная выставка объединения: помощь в организации.</p>	<p>помощь, анализ работ учащихся, работа в АИС.</p>	<p>педагогической диагностики.</p> <p>Структурированное портфолио. Готовность к закрытию года в системе.</p>
май	<p>«Итоги года. Точки роста + Планирование набора»</p> <p>— Анкетирование молодого специалиста (удовлетворенность работой).</p> <p>— Совместный анализ результатов учебного года.</p> <p>— Стратегия: планирование рекламной кампании объединения на новый учебный год через Навигатор и соцсети.</p> <p>— Составление плана самообразования на следующий год.</p> <p>— Интересный момент: Вручение</p>	<p>Итоговое собеседование, анкетирование, планирование.</p>	<p>Осознанный выбор темы самообразования.</p> <p>Положительная динамика профкомпетенций. Стратегия набора детей на следующий год.</p>

	символического сертификата или «Чемоданчика навыков» (письмо в будущее с советами самому себе).		
--	---	--	--

В течение года (по мере необходимости):

- Совместное посещение городских мероприятий, семинаров, мастер-классов.
- **Экстренные консультации по работе в АИС (ПФДО):** восстановление доступа, исправление ошибок.
- Помощь в заполнении электронных журналов.

Наставник: _____/Гукешокова Р.Л./

Молодой педагог: _____/Глепшев Э.М./

Опросник для наставляемого (входной):

1. Что вызывает у вас наибольший стресс в работе? (Выберите не более 2 вариантов):
 - Дисциплина на занятиях.
 - Общение с родителями.
 - Заполнение журнала / отчеты по ПФДО.
 - Проведение открытых занятий.
 - Отсутствие поддержки.
2. Оцените свою уверенность при работе с компьютером и онлайн-системами (от 1 до 5): ____
3. Какой стиль общения с наставником вам ближе?
 - Четкие инструкции и контроль.
 - Дружеская поддержка и совместный поиск.
 - Свобода и возможность обратиться, когда нужно.

Опросник для наставляемого (итоговый):

1. Изменилось ли ваше отношение к ведению документации? (Стало легче / Так же сложно / Раньше боялся, теперь понимаю).
2. Обратились бы вы сейчас к наставнику за помощью? (Да, не стесняясь / Скорее да / Нет, справлюсь сам / Нет, потому что...)
3. Какая ваша главная профессиональная победа в этом году?
4. Что бы вы хотели изучать дальше в следующем году?
5. Ваше настроение сейчас (выбрать смайлик или написать слово).

Анкета для наставника (итоговая):

1. Считаете ли вы, что наставляемый стал более самостоятельным?
2. Какие методы работы оказались самыми эффективными?
3. Что в программе стоит изменить на следующий год?

