

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о.БАКСАН»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»

Протокол № 1

от « 25 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»

А.А.Зеушева

Приказ № 13

от « 28 » 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проектировании дополнительных
общеразвивающих программ**

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, проектирования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в МКУ ДО «Центр детского творчества г.о.Баксан» (далее – Центр).

Проектирование, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ, а также по разработка рабочих программ, рабочих программ воспитания осуществляется в Центре в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Национальный проект «Образование»;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (новые места в дополнительном образовании);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 04.04.2025г. №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;
- Приказ Минпросвещения КБР от 15.08.2025г. №22/749 «Об утверждении Региональных требований к регламентации деятельности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике»;
- Распоряжение Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26.05.20г. № 242-рп «Об утверждении Концепции внедрения модели персонафицированного дополнительного образования детей в КБР»;
- Приказ Минпросвещения Кабардино-Балкарской Республики от 22.08.2025г. №22/783 «Об

утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в КБР»;

- Письмо Минпросвещения КБР от 20.06.2024г. №22-16-17/5456 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные);
- Устав Центра;
- настоящее Положение.

2. Дополнительная общеразвивающая программа.

Основная характеристика

Дополнительная общеразвивающая программа разрабатываемая и реализуемая в Центре - нормативный документ, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также календарного плана воспитательной работы.

Дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительной общеразвивающей программы

Содержание разрабатываемой в Центре дополнительной общеразвивающей программы определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая и способствуют:

- формированию и развитию творческих способностей обучающихся;
- удовлетворению индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявлению, развитию и поддержке талантливых обучающихся;
- созданию и обеспечению необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формированию общей культуры обучающихся.

Проектирование содержания программ осуществляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования

Дополнительная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

- внутренняя экспертиза - это анализ качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.
- внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности через независимую оценку качества образования по реализации образовательных программ дополнительного образования детей для включения программы в тот или иной реестр программ регионального Навигатора дополнительного образования детей.
- решение о рекомендации образовательной программы к утверждению по итогам рассмотрения ее

на методическом совете.

- утверждение образовательной программы.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Структура дополнительной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеразвивающей программы включает в себя следующие компоненты:

1. Титульный лист
2. Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:
 - Пояснительная записка
 - цель и задачи программы
 - содержание программы
 - планируемые результаты
3. Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:
 - календарный учебный график
 - условия реализации программы
 - формы аттестации
 - оценочные материалы
 - методическое и дидактическое обеспечение.
4. Список литературы:
 - для педагогов;
 - для обучающихся;
 - Интернет-источники.
5. Приложения.
 - Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - Рабочая программа воспитания.

1. Титульный лист содержит:

- полное наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- полное наименование учреждения (согласно устава организации);
- гриф согласования программы (дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации);
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- наименование программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);
 - название программы, отражающее её содержание;
 - направленность программы;
 - уровень программы;
 - вид программы;
 - тип программы (при наличии);
 - адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
 - срок реализации программы, общий объем часов;
 - форма обучения;
 - ФИО, должность разработчика (ов) программы;
 - город и год разработки / переработки программы.

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.

Образец оформления титульного листа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программы в Приложении 1.

2. Раздел 1: «Комплекс основных характеристик образования».

Пояснительная записка программы включает в себя:

- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- уровень программы;
- вид, тип (при наличии) программы;
- нормативно-правовую базу, на основе которой разработана программа;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности данной дополнительной программы от уже существующих;
- адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуально обучение по данной программе;
- сроки и объем реализации дополнительной программы, срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе, характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения, объем программы - общее количество учебных час, запланированных на весь период обучения,
 - режим занятий;
 - наполняемость групп;
 - формы обучения;
 - форма занятий;
 - особенности организации образовательного процесса.

Направленность программы указывается на титульном листе, а также в пояснительной записке. Отнесение программы к той или иной направленности определяется по цели т.е. по планируемому результату.

Уровень программы, объем и сроки реализации ДООП отображают продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы на каждый год,

ДООП по целевому ориентиру и уровню сложности делятся на три уровня; стартовый, базовый и продвинутый:

- к стартовому уровню относятся ДООП, которые представляются для ознакомления со спецификой дисциплины. Срок освоения программы - не менее 3 месяцев.

- базовый уровень направлен на освоение определенного вида деятельности, углубление и развитие интересов и навыков, формирование устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности, формирование специальных знаний и практических навыков. Программа базового уровня реализуется не менее 1 года, как правило от 1 до 3 лет.

- продвинутый уровень включает программы, предполагающие выстраивание индивидуальной траектории дальнейшего личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения учащихся.

Актуальность определяется как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем.

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятий, осуществляемого в данном объединении.

Отличительные особенности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы от уже существующих программ.

Педагогическая целесообразность - это аргументированное обоснование педагогических приемов, использование форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования.

Адресат программы - примерный портрет учащего - возраст, уровень развития, круг интересов личностные характеристики, потенциальные роли в программе.

Формы обучения - очная, очно-заочная, ОЧНО-ДИСтанЦиОЧная, заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Режим занятий - периодичность и продолжительность занятий, общее количество часов в год, количество часов в неделю.

Цель программы - заранее предполагаемый результат учебного процесса. Цель должна быть конкретна, ясна, реальна, значима, связана с названием программы и отражать ее основную направленность, результаты ее достижения должны быть измеримы.

Конкретизация цели осуществляется через определение **задач**, раскрывающих пути достижения цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- образовательные
- личностные (воспитательные)
- метапредметные (развивающие).

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

Учебный план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения, согласно таблице 1.

Таблица 1

Учебный план _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел /модуль 1				
1.1.					
2	Раздел /модуль 2				
2.1					
итого					

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

Планируемые результаты формулируются описанием предметных результатов, личностных результатов и метапредметных результатов.

3. Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий».

Календарный учебный график программы определяет:

- дату начала и окончания учебных периодов;
- количество учебных недель или дней;
- количество учебных часов;
- режим занятий.

Таблица 2

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- кадровое обеспечение - целесообразно перечислить требования к педагогам дополнительного образования, к уровню образования, квалификации, профессионализму, критерии отбора;
- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе, его соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям; перечень

оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчёте на количество обучающихся).

Формы аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам носит вариативный характер. Федеральный Закон №273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, но и не запрещает их проведение. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал, справка, выставка, готовое изделие, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно- практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, соревнование, фестиваль и тд.

Оценочные, методические и дидактические материалы содержат:

- перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Методическое и дидактическое обеспечение.

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся. Учебно-методическое обеспечение включают в себя:

- *методы обучения*: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный; репродуктивный; частично-поисковый, исследовательский; проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.; активные и интерактивные методы обучения; социогровые методы;
- *методы воспитания*: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и т.д.;
- *педагогические технологии*: индивидуального обучения, группового обучения, разноуровневого обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения педагогической мастерской, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности, критического мышления, портфолио и др.
- *здоровьесберегающие технологии*;
- *специальные технологии*;
- *формы организации учебного занятия*: акция, беседа, встреча с интересными людьми, выставка, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, открытое занятие, праздник, практическое занятие, представление, презентация, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, и тд;
- *тематику и формы методических материалов* по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);
- *дидактические материалы*: раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.;
- *алгоритм учебного занятия* - краткое описание структуры занятия и его этапов.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы

4. Список литературы отражает основную и дополнительную литературу, учебные пособия, сборники, атласы, карты, таблицы, альбомы.

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок в том числе для Интернет-ресурсов.

5. Приложения

Рабочая программа является частью дополнительной общеразвивающей программы и составляется перед началом учебного года на каждую группу отдельно.

Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 2)
- цель и задачи на данный учебный год
- планируемые результаты
- календарно-тематическое планирование

В рабочей программе формулируются три вида задач, актуальных в текущем учебном

году.

Планируемые результаты обучения непосредственно проистекают из задач, поэтому должны отражать все три заявленных в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание учащихся.

Календарно-тематический план составляется на каждый год обучения, соотносится с утвержденным расписанием учебных занятий (таблица 3).

Таблица 3

Календарно-тематический план

№	Дата занятия		Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Содержание деятельности		Форма аттестации и / контроля
	по плану	по факту			теоретическая часть занятия	Практическая часть занятия	

Рабочая программа воспитания.

Организуя индивидуальный процесс, педагог дополнительного образования решает целый ряд педагогических задач:

- помогает ребенку адаптироваться в новом детском коллективе, занять в нем достойное место;
- выявляет и развивает потенциальные общие и специальные возможности и способности обучающегося;
- формирует у ребенка уверенность в своих силах, стремление к постоянному саморазвитию;
- способствует удовлетворению его потребности в самоутверждении и признании, создает каждому «ситуацию успеха»;
- развивает в ребенке психологическую уверенность перед публичными показами (выставками, выступлениями, презентациями и др.);
- формирует у учащегося адекватность в оценках и самооценке, стремление к получению профессионального анализа результатов своей работы;
- создает условия для развития творческих способностей учащегося.

Основные задачи воспитательной работы:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования;
- организационно-правовые меры по развитию воспитания и дополнительного образования обучающихся;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям;
- обеспечение развития личности и её социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- развитие воспитательного потенциала семьи;
- поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.

Приоритетные направления в организации воспитательной работы:

- Гражданско-патриотическое;
- Духовно-нравственное;
- Художественно-эстетическое;
- Спортивно-оздоровительное;
- Здоровьесберегающее;
- Трудовое и профориентационное;
- Экологическое воспитание;
- Воспитание познавательных интересов.

Структура рабочей программы воспитания обучающихся:

- Титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование образовательной организации, гриф утверждения программы, название дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика.

- Характеристика объединения, с указанием направленности, количества обучающихся объединения, из них мальчиков и девочек, возрастную категорию детей, формы работы - индивидуальные и групповые.

- Цель, задачи и результат воспитательной работы;

- работа с коллективом учащихся;

- работа с родителями.

Календарный план воспитательной работы оформляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Календарный план воспитательной работы

№	Направления воспитательной деятельности	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Планируемый результат

Механизм утверждения ДОП

1. Разработанные программы рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются директором.
2. ДОП составляется педагогом в двух экземплярах (один хранится у зам.директора, второй – для педагога).
3. Все изменения, дополнения вносимые педагогом в течение учебного года должны быть согласованы с метод.советом, утверждены директором.

Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования г.о.Баксан».

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества г.о.Баксан».

ПРИНЯТО
на заседании Методического совета
МКУ ДО ЦДТ г.о.Баксан
Протокол от «___» _____ 20.... г. №___

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ЦДТ г.о.Баксан
_____ (ФИО)
Приказ от «___» _____ 20.... г. №___

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«.....»

Направленность программы:

Уровень программы:

Вид программы:

Адресат:

Срок реализации:

Форма обучения:

Автор:

г.Баксан, 20...г.

Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования г.о.Баксан».

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества г.о.Баксан».

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НА 20...-20... УЧЕБНЫЙ ГОД
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
«...»**

Уровень программы:

Адресат: ... лет

Год обучения: ... год обучения

Автор: ... - педагог дополнительного образования

г.Баксан, 20...г.

Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования г.о.Баксан».

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества г.о.Баксан».

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
НА 20...-20... УЧЕБНЫЙ ГОД
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
«...»**

Адресат: ... лет

Год обучения: ... год обучения

Автор: ... - педагог дополнительного образования

г.Баксан, 20...г.