

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о.БАКСАН»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»

Протокол № 1
от « 25 » 08 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»
А.А.Зеушева

Приказ № 2
от « 28 » 08 20 25 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»

Протокол № 1
от « 25 » 08 20 25 г.

ПРАВИЛА

**приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества г.о.Баксан» (далее - Центр) с целью соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Национальным проектом «Образование»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения КБР от 22.08.2025г. №22/783 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике»;
- Письмом Минпросвещения КБР от 20.06.2024г. №22-16-17/5456 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные), «Методическими рекомендациями по разработке и экспертизе качества авторских дополнительных общеразвивающих программ»);
- Постановлением Местной администрации г.о. Баксан от 09.08.2023г. №788 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в г.о.Баксан»;
- Уставом Центра, иными локальными нормативными актами и документами, регламентирующими деятельность дополнительного образования детей.

2. Организация и порядок приёма обучающихся

2.1. В Центр на обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.2. Ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению не допускаются.

2.3. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: объединение, студия, учебная группа, мастерская и др.

2.4. На обучение зачисляются дети при предоставлении номера сертификата дополнительного образования.

2.5. Учебный год ежегодно начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.6. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Центра.

2.7. Распорядок занятий, их продолжительность, перерывы устанавливаются расписанием занятий, согласованным с Профсоюзным комитетом и утверждённым директором Центра.

2.8. Приём обучающихся в Центр осуществляется путём:

- личного обращения в Центр;
- через автоматизированную информационную систему «Навигатор» персонифицированного дополнительного образования детей Кабардино-Балкарской Республики (АИС «Навигатор» ПФДО) (<https://kbr.pfdo.ru>);
- через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Госуслуги) (<https://gosuslugi.ru>).

2.9. Приём обучающихся в Центр осуществляется на основании документов, формируемых в АИС «Навигатор» ПФДО (<https://kbr.pfdo.ru>), а именно:

заявления о зачислении на обучение от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (приложение 1);

согласия на обработку персональных данных (приложение 2).

2.10. Помимо документов, установленных пунктом 2.9. данных Правил, заявитель предоставляет:

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (от педиатра) для зачисления в объединения физкультурно-спортивной направленности (если они связаны с физической нагрузкой).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обучающийся, достигший 14-летнего возраста с лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеразвивающей программой, уставом фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью.

2.12. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Центр незамедлительно вносит эти данные в автоматизированную информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

2.13. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. Если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора-оферты об обучении.

2.15. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Центр в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.16. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года на свободные места в группах.

2.17. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения общеразвивающих программ.

2.18. В приеме в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка (от педиатра) для зачисления в объединения, где это показано;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе (лимит зачисления) либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

3. Порядок перевода обучающихся

- 3.1. Обучающиеся имеют право на перевод на 2-ой и последующие годы обучения по дополнительной общеразвивающей программе.
- 3.2. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года переводятся на следующий учебный год в АИС «Навигатор» ПФДО без представления заявления.
- 3.3. Перевод на следующий год обучения, как правило, осуществляется на основании выполнения ими программных требований (итоговой аттестации), а также на основании приказа директора Центра.
- 3.4. Перевод обучающегося с одного года обучения на другой осуществляется по желанию ребёнка (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и обучающегося, достигшего 14 лет.
- 3.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы соответствующей направленности, при наличии согласия этого образовательного учреждения.
- 3.6. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение дополнительного образования производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).
- 3.7. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа директора Центра об отчислении из данного образовательного учреждения по причине перевода.
- 3.8. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение при наличии свободных мест.
- 3.9. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, несоответствие количества обучающихся в группе требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения при наличии свободных мест в учебных группах.
- 3.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:
- желание родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего 14 лет;
 - нарушение Правил внутреннего распорядка;
 - совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Центра;
 - окончание полного курса освоения образовательной программы;
 - наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения.
- 4.2. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 4.3. Отчисление ребенка осуществляется на основании приказа директора Центра.
- 4.4. Отчисление ребенка, использующего сертификат в статусе персонифицированного финансирования, осуществляется путем расторжения договора-оферты.
- 4.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКУ ДО «ЦДТ г.о. Баксан».

6. Срок действия Правил

6.1. Срок действия данных Правил: до принятия новых.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

" _____ ",
(далее – Программа) обучающегося, сведения о котором указаны ниже.

Сведения об обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
ОУ, класс	
Есть ли потребность в программах, адаптированных для детей с инвалидностью?	
Является ли сиротой, остался без попечения родителей?	

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) (полностью):	Отец:
	Мать:
Телефон родителя (законного представителя):	

С дополнительной общеразвивающей программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКУ ДО "ЦДТ Г.О.БАКСАН", с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« _____ » _____ 2025 г

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

проживающий по адресу _____

являясь родителем (законным представителем)

_____ ,
в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о свидетельстве о рождении ребенка
- сведения о паспорте ребенка, (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребенка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.
- Состояние здоровья ребенка
- Есть ли потребность в программах, адаптированных для детей с ОВЗ?
- Есть ли потребность в программах, адаптированных для детей с инвалидностью?
- Состоит на учете как совершивший правонарушение или преступление?
- Является ли сиротой, остался без попечения родителей?

Поставщику образовательных услуг Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования "Центр детского творчества г.о.Баксан", юридический адрес которого: Кабардино-Балкарская Республика, г Баксан, пр-кт Ленина, д 23, в целях организации обучения, предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

расшифровка подписи