

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о.БАКСАН»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»

Протокол № 1

от « 25 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»

А.А.Зеушева

Приказ № 20

от « 05 » 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования
в автоматизированной информационной системе «Навигатор»
персонифицированного дополнительного образования детей**

г. Баксан, 2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью осуществления текущего контроля выполнения учебного плана педагогами дополнительного образования в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества г.о.Баксан» (далее - Центр).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Национальный проект «Образование»;

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;

Приказ Минпросвещения КБР от 14.09.2022 г. №22/756 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в КБР»;

Письмо Минпросвещения КБР от 02.06.2022 г. №22-01-32/4896 «Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные)»;

Постановление от 09.08.2023г. №788 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в г.о.Баксан»;

Устав Центра;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования детей.

1.3. Данный локальный акт определяет обязанности педагогов дополнительного образования по ведению электронного журнала учета работы объединений (далее - ЭЖ).

1.4. Ключевыми критериями для заполнения ЭЖ являются: обеспечение функционального учёта путём внедрения информационных технологий в образовательный процесс; своевременное информирование родителей (законных представителей) через Интернет о посещаемости их детей занятий по дополнительным общеразвивающим программам; повышение надёжности хранения информации; повышение доступности информации; улучшение контроля ввода и изменения информации; обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.5. ЭЖ включают в себя комплекс программных средств в автоматизированной информационной системе «Навигатор» персонифицированного дополнительного образования детей (далее - АИС Навигатор).

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных ЭЖ в актуальном состоянии, является обязательным для всех педагогов.

1.7. Пользователями ЭЖ являются: директор, заместитель директора, педагоги дополнительного образования.

1.8. Предоставление персональной информации из АИС Навигатор, а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

II. Правила и порядок работы с электронными журналами

2.1. Пользователи (директор, заместитель директора, педагоги дополнительного образования) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронным журналам у ответственного за администрирование АИС Навигатор.

2.2. Все пользователи ЭЖ несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

2.3. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеразвивающих программ и следят за актуальностью данных обучающихся.

2.4. Заместитель директора осуществляет периодический контроль ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования.

2.5. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора системы, администрации.

2.6. Обработка персональных данных обучающегося с использованием средств АИС Навигатор проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на обучение.

2.7. К персональным данным обучающихся при их обработке с использованием средств АИС Навигатор относится: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных согласием на обработку персональных данных, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А также сведения о посещаемости обучающимся занятий, причинах отсутствия, участие в олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

2.8. Согласие в отношении обработки указанных данных действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

III. Функциональные обязанности специалистов

3.1. Директор Центра:

утверждает нормативную и иную документацию по ведению ЭЖ;

создает все необходимые условия для внедрения ЭЖ в образовательный процесс;

назначает ответственного администратора по работе в АИС Навигатор.

3.2. Заместитель директора:

осуществляет общий контроль за ведением ЭЖ;

обеспечивает функционирование АИС Навигатор, открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от директора;

обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированную систему различным категориям пользователей на уровне Центра;

вводит в систему информацию о сотрудниках, сведения об объединениях, учебном периоде, зачислении обучающихся, календарно-тематическом планировании, расписании занятий и т.д.;

организует обучение и консультирование педагогов по техническим вопросам работы с ЭЖ;

осуществляет ежемесячный контроль своевременного ведения ЭЖ педагогами дополнительного образования (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию, учёт посещаемости занятий);

в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом директора;

осуществляет связь со службой технической поддержки АИС Навигатор;

организует хранение ЭЖ на бумажном носителе.

3.3. Педагог дополнительного образования:

аккуратно и своевременно заполняет данные о дополнительных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися, мероприятиях и др. необходимой информации;

заполняет ЭЖ в день проведения занятия, в случае болезни, педагогический работник, замещающий коллегу, заполняет ЭЖ в установленном порядке, заполняет тему занятия согласно учебному плану программы;

отмечает отсутствие обучающихся (н - отсутствие без уважительной причины, н/у - отсутствие по уважительной причине, н/б - отсутствие по болезни);

отмечает собственное отсутствие (б/л - листок нетрудоспособности, б/с - отпуск без сохранения заработной платы);

своевременно информирует заместителя директора о движении контингента обучающихся; следит за достоверностью данных об обучающихся (законных представителях);

устраняет замечания, отмеченные заместителем директора, в установленные сроки;

категорически не допускает обучающихся к работе с ЭЖ под своими реквизитами доступа.

IV. Права и ответственность сторон

4.1. Права:

4.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с ЭЖ у ответственного администратора.

4.1.2. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях.

4.2.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

V. Контроль и хранение

5.1. Заместитель директора обеспечивают меры по бесперебойному функционированию ЭЖ.

5.2. В конце каждого месяца ЭЖ проверяется заместителем директора.

5.3. Вся отчетная документация, выведенная из АИС Навигатор, должна храниться в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. В конце каждого учебного года ЭЖ проходят процедуру архивации.

5.5. Журналы в электронном и распечатанном виде хранятся 3 года.

VI. Срок действия Положения

6.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.