

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.о.БАКСАН»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»

Протокол № 1
от « 31 » 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан»
_____ А.А.Зеушева

Приказ № 13
от « 02 » 09 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и
восстановления учащихся**

г.Баксан, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода,

- отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества г.о.Баксан» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании».

- Конвенция ООН о правах ребенка.

- Приоритетный проект от 30.11.2016 г. № 11 «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ.

- Паспорт Федерального проекта от 07.12.2018 г. № 3 «Успех каждого ребенка», утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 15.04. 2019 г. № 170 «Об утверждении методики расчёта показателя национального проекта «Образование» «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием».

- Постановление от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказ Минобрнауки КБР от 17.08.2015 г. № 778 «Об утверждении Региональных требований к регламентации деятельности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике».

- Приказ Минпросвещения КБР от 06.08.2020 г. №22-01-05/7221 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в КБР».

- Устава МКУ ДО ЦДТ г.о.Баксан (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центр; алгоритм действий администрации, педагогических сотрудников Центра и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Центра по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в Центре в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех условий положения о персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории г.о.Баксан КБР, утвержденных постановлением местной администрации г.о.Баксан от

10.09.2020 г. № 884.

2.3. Прием в Центр производится согласно заявлению, поданному обучающимся достигшим возраста 14 лет, или родителем (законным представителем) обучающегося.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Центр обучающийся, достигший возраста 14 лет, родитель (законный представитель) обучающегося, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.5. При приеме, администрация Центра обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре. Факт ознакомления родителей учащихся с документами Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2.6. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования, (далее - ИС). В заявлении о приеме в Центр родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.7. При приеме на обучение по адаптированным ДООП (или другим программам, где это показано) заявитель предоставляет справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по данному направлению деятельности.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением о работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

2.9. Прием обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

2.10. При поступлении заявления о приеме и номера сертификата, Центр незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

2.12. В приеме в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе

2.13. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании приказа директора Центра.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Центра, при

наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Центра при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Центра осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Центра о переводе.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Центре.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Центра и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Центр в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Центра, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Центра, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Центре оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, отчисления, восстановления обучающегося в Центре, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета Центра.

Директору МКУ ДО
«Центр детского творчества г.о.Баксан»
Зеушевой А.А.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка:

Ф.И.О. _____

в объединение _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ сертификата дополнительного образования _____

1. Дата рождения _____

2. ОУ, класс _____

3. Домашний адрес _____

4. Номер телефона родителя _____

5. Ф.И.О родителей:

Отец _____

Мать _____

6. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) (ст.55 п.2 ФЗ-Об Образовании).

7. № приказа о зачислении _____

«____» _____ 20 г. Подпись: _____

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
проживающая (ий) по адресу: _____,
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

(далее - Обучающийся),

на основании Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии со ст. 9, даю согласие на обработку наших персональных данных МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан», расположенному по адресу: 351535, КБР, г.Баксан, ул.Ленина, 23 в целях осуществления уставной деятельности, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных актов Центра, обучения, обеспечения личной безопасности контроля качества направленные на конечный результат. Перечень персональных данных: персональные данные Обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, телефон, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка); персональные данные законного представителя обучающегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, телефон, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), использовать для оперативного взаимодействия с администрацией МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан».

МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан» вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан» вправе использовать персональные данные обучающегося для проведения выставок, конкурсов, концертов и др. мероприятий, проводимых в Центре, и за его пределами.

Перечень действий с персональными данными: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, данных видеонаблюдения, включая хранение этих данных в архивах, на бумажных носителях и размещение на официальном сайте ЦДТ, и в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Срок действия: Согласие дано на период обучения моего ребенка и на период хранения в архиве (срок хранения согласно законодательству РФ).

Условия отзыва: может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, поданному в МКУ ДО «ЦДТ г.о.Баксан».

Настоящее согласие дано мною лично

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)